

# 国土防災技術株式会社でのインターンシップ体験レポート

## 実習の内容

①日々の出勤伝票の入力・出力 ②資金繰表の入力・確認 ③振込用紙の作成 ④仮払金精算起票 ⑤旅費精算起票 ⑥未払金精算・伝票の作成 ⑦定時支払の書類確認

## 実習で学んだこと

この実習期間で一番辛かったのは、業務よりも通勤ラッシュの電車でした。朝の通勤ラッシュは想像以上に混んでいて、駅員の方が外から無理やり電車内に押し込むほどでした。通学時とは違い、朝の通勤時の動きを実感することができました。インターンシップ先では、経理事務の体験をさせていただきました。振込用紙の作成、日々の出金伝票のデータ入力などをパソコンで行いました。毎日似たような作業の繰り返しでしたが、金銭の管理をしている為、入力したデータを入念にチェックする作業では長い時間紙とにらめっこしていました。慣れない環境での作業だったので体力的な面でも精神的な面でも疲れを感じました。また一つ一つの作業に責任を持ってやらなければいけないということを強く実感しました。これからの就職活動に向けて自分ができるような力を身に付けていけばいいのか、知ることができました。経理がどういう仕事なのか把握することができました。

## 実習を終えて

希望職種の経理事務を実際にできたことは、とても貴重な体験になりました。実習生が私一人というのもあって、初日は不安だらけで何をどうしていいのかわからず、1日が終わってしまいました。2日目からはわからないことがあればすぐ聞くようにして、教えてもらったことは必ずメモを取り、わからなくなったらすぐメモを見返すようにしていました。インターンシップに参加する前はメモを取る習性が全くなかったのですが、実習中にメモを取るようになってからか、今では何か言われたり聞いたりしたときはメモを取る、ということが身につけていました。今回5日間と短いインターンシップでしたが社会の厳しさ、礼儀、言葉遣いなど学ぶことができ、とても良い体験ができました。これからの就職活動に向けて何を身につければいいのか、これからの学生生活をどう送ればいいのか、明確なものになった気がします。実際に社会に出る前に今回のような経験ができて良かったと思いました。

2014年9月

社会学部経営社会学科3年 照屋 亜希保