



江戸川大学
EDOGAWA UNIVERSITY

学生募集要項2026

総合型選抜
学校推薦型選抜（公募推薦）
一般選抜
大学入学共通テスト利用選抜

社会学部

人間心理学科／現代社会学科／経営社会学科

メディアコミュニケーション学部

マス・コミュニケーション学科／情報文化学科／
こどもコミュニケーション学科

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

江戸川大学は、「人間としての優しさに満ち、普遍的な教養と時代が求める専門性により社会貢献できる人材の育成（人間陶冶）」を教育理念とし、人としての基礎・教養を身につけた豊かな人間性と、専門の社会学、心理学、教育学等の思想と理念を究め、現代社会のニーズに応えられる人材の育成を教育目標としています。ゆえに本学では、大学教育の基礎及び人として社会人として必要な知識・教養・体力を身につけるための科目群（1群）と、専門知識を学び追究するための科目群（2群・3群）を設け、情報化と国際化に対応しつつ広く深い教養と専門知識を修得し、総合的な判断能力を身につけ、優しさと温かみに満ち克己心に富んだ人材へと学生を育てていきます。そのために本学は、次のいずれかの能力・資質・意欲を有する学生を求めています。

◎江戸川大学の求める学生像

1. 国語を適切に表現し的確に理解するとともに、言語感覚を磨き伝えあう力を修得している学生
2. 英語を通じて、言語や文化に対する理解を深め、積極的にコミュニケーションをはかろうとする態度を修得している学生
3. コミュニケーションや学術研究などに情報通信技術を活用できる能力を高め、人類社会の発展に生かしたいと考えている学生
4. 大学の内外で自らの興味や関心を生かして幅広く学んだり、それらで生じた様々な問題を自分なりに取り上げ追究し解決したりしようとする意欲を持っている学生
5. その他、一般的な基礎知識、理解力、協働性、判断力、主体性と行動力、コミュニケーション能力、スポーツなどで秀でた力や特色を備えている学生

■社会学部

広い教養に支えられた人間としての優しさや深さを大切にし、専門的な知識に基づいて社会貢献したいと考える人材を育成することを目標として、社会学部の各学科は、次のような学生を求めています。

人間心理学科

科学的な知識に基づいて現代社会に貢献できる人になるために、何事にも疑問を持ち、客観的事実に基づいて物事を論理的・多面的に考える姿勢や、誠実で温かな人間性を有し、他者に自身の考えを伝えることができる学生

現代社会学科

専門知識を生かして自分の生き方を切り拓き、企業や地域社会の進むべき道を示し、持続可能な未来を展望できる人になるために、人と社会と自然が、心豊かに共生できる社会を作り上げていく意欲がある学生

経営社会学科

企業社会や地域社会で、主体性を持って活躍できる人になるために、強い個性、積極的に人と話せる人柄、素直に学ぶ性格などを持ち、スポーツやその他の特技や特徴が際立つ学生

■メディアコミュニケーション学部

人間と社会を深く理解する「コミュニケーション力」や専門的なスキルを修得し、それらを駆使して社会貢献したいと考える人材を育成することを目標として、メディアコミュニケーション学部の各学科は、次のような学生を求めています。

マス・コミュニケーション学科

国内外の政治、経済、文化に関するあらゆる情報や知識を吸収する貪欲さがあり、マスメディアという方法で「人に伝える」ということを学びたい情熱に溢れている学生

情報文化学科

情報、国際コミュニケーションなどのスキル獲得の意思が強く、それらの学修をとおして幅広く社会に貢献する意欲の高い学生

こどもコミュニケーション学科

コミュニケーションを大切にし、教育や保育を学ぶことに情熱を持ち、子どもの最善の利益を考え実現するため、知識と技術の獲得に意欲を持つ学生

◎入学者選抜の基本方針

本学が求める学生像をもとに入学志願者の本学における学修に必要な能力を把握することを目的として、高等学校の学びを通じ、修得した教科・科目の基本的な知識及び理解度を評価・判定します。また、本学のディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、能力・意欲・適性について、特に『学力の3要素』とされる「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・多様性・協働性」を測るべく、複数の選抜方法を用意し、多面的・総合的な評価による選抜を実施します。

(1) 一般選抜: 本学独自問題による選抜

筆記試験による「国語」「英語」に加え、調査書を合否判定の際に参考とします。問題に関しては、高等学校の授業に準拠した内容を問うものとし、高等学校までに学んだことが正しく理解されているかを評価します。なお、「英語」に関しては、英語外部検定試験の成績を本学独自試験の成績と同等とみなし、CEFR対照表に基づくレベルに応じ、本学の英語試験の点数として換算することもできます。調査書に関しては、学習成績の状況など全般を確認しますが、特に特別活動の記録や指導上参考となる諸事項といった主体性等評価項目に関する記載内容が高評価とされる志願者を優遇します。

(2) 一般選抜: 大学入学共通テスト利用選抜

それぞれの得意科目、一般的な基礎知識を評価するため、「国語」「英語」「高得点1科目」の3科目を成績として採用します。また、調査書を合否判定の際に参考にします。なお、「英語」に関しては、英語外部検定試験における成績をCEFR対照表に基づくレベルに応じ、「英語」の得点に加点します。調査書に関しては、学習成績の状況など全般を確認しますが、特に特別活動の記録や指導上参考となる諸事項といった主体性等評価項目に関する記載内容が高評価とされる志願者を優遇します。

(3) 学校推薦型選抜

高等学校在学時の成果を測ることを目的とするため、調査書などの出願書類を重視します。選考は調査書、推薦書、その他資格・検定試験の証明書等の提出書類の評価並びに、面接・口頭試問・小論文により、知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性及び熱意や意欲などを多面的・総合的に評価します。調査書に関しては、学習成績の状況、出欠の記録を中心に特別活動の記録、学習における特徴、行動の特徴、部活動経験などを確認します。なお、資格・検定試験に関しては、特に英語外部検定試験の成績がCEFR対照表A2レベル以上の取得者を優遇します。

(4) 総合型選抜

大学入学後の意欲を測ることを目的とするため、調査書などの出願書類と比較して、面接をより重視します。選考は調査書、志願者本人が記載する資料、その他資格・検定試験の証明書等の提出書類、個別面接並びに基礎学力テストにより、知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性及び熱意や意欲などを多面的・総合的に評価します。なお、資格・検定試験に関しては、特に英語外部検定試験の成績がCEFR対照表A2レベル以上の取得者を優遇します。

(5) 私費外国人留学生入試

これまでの学習履歴とその成績、日本語能力、経費支弁能力等を証明する書類の提出を求め、その審査を行います。審査通過者は、日本語能力テスト及び面接により、知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性及び留学の目的、意欲、熱意などを多面的・総合的に評価します。

(6) 社会人入試

志願者本人が記載する資料、その他資格・検定試験の成績や特技に関する証明書等の提出書類、面接並びに小論文により、知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性などを多面的・総合的に評価します。

(7) 3年次編入学入試

これまでの学習履歴とその成績を証明する書類の提出を求め、その審査を行います。審査通過者は、志願者本人が記載する資料、その他資格・検定試験の成績や特技に関する証明書等の提出書類、面接並びに小論文により、編入学後の大学での学修に支障のない能力を有するかを判断するとともに、意欲、熱意、コミュニケーション能力などを多面的・総合的に評価します。

(8) 私費外国人留学生3年次編入学入試

これまでの学習履歴とその成績、日本語能力、経費支弁能力等を証明する書類の提出を求め、その審査を行います。審査通過者は、日本語能力テスト（小論文）及び面接により、編入学後の大学での学修に支障のない能力を有するかを判断するとともに、留学の目的、意欲、熱意、コミュニケーション能力などを多面的・総合的に評価します。

選抜の評価方法に関する詳細は、本冊子と併せて「入試ガイド2026」を参照してください。

I	募集人員・試験日程	2
II	総合型選抜	1 試験の概要 4 2 入試の流れ 5 3 出願手続 6 4 出願時の書類作成 6 5 受験上の注意 9 6 合否発表 10
III	学校推薦型選抜 (公募推薦)	1 試験の概要 11 2 出願手続 12 3 受験上の注意 14 4 合否発表 14
IV	一般選抜	1 試験の概要 15 2 出願手続 17 3 受験上の注意 19 4 合否発表 21
V	大学入学共通テスト 利用選抜	1 試験の概要 22 2 出願手続 24 3 合否発表 26
VI	Web出願の流れ	27
VII	入学手続	1 入学手続 31 2 入学金・学費等 32 3 入学前教育 34 4 入学辞退に係る入学手続時納付金の返還 34
VIII	特待生制度・奨学金・ 経済支援制度	1 本学独自の特待生・奨学金・学費減免制度 35 2 日本学生支援機構奨学金 38 3 その他の奨学金 38 4 融資制度 38
	入学試験会場・交通案内	裏表紙

学生募集に関する変更点や追加情報等が生じた場合は、本学公式Webサイトを通じてお知らせいたします。

なお、3 年次編入学入試及び社会人入試に関する情報につきましては、下記URLをご参照ください。

ご出願に際しては、必ず最新情報をご確認くださいませよう願いたします。

<https://www.edogawa-u.ac.jp/jukensei/nyuushi/index.html>



【個人情報の取扱いについて】

入学願書提出時にご提供いただく氏名、住所(連絡先)、その他個人情報は選考や合否通知、手続きに伴う連絡等入試業務上、必要最小限の範囲内において使用いたします。なお、合格された方の個人情報につきましては、入学手続き時にご提出いただく身上書とあわせ、入学後の学修指導、緊急連絡の他、学生生活に支援の必要が生じた場合に限り使用いたします。また、本学は、受験者の方々から提供を受けた個人情報につきましては、学校法人江戸川学園個人情報保護方針及び学校法人江戸川学園個人情報保護規程に従い、厳重な管理体制の下で管理・保管し、第三者に漏洩しないようにいたします。

I

募集人員・試験日程

学部・学科 入試区分・募集期		社 会 学 部			メディアコミュニケーション学部				出願期間※3	試 験 日	試験会場	合否発表日	入学手続期間※3
		人間心理 学科	現代社会 学科	経営社会 学科	マス・コミュニケーション 学科	情報文化 学科	こどもコミュニケーション 学科※6						
総合型選抜※1 〔総合評価型〕 〔トップアスリート評価型 （募集人員は若干名）〕	1期	26名	20名	34名	22名	19名	11名		2025年 9月10日(水)～9月19日(金)※4	2025年 9月27日(土)・10月1日(水) 10月4日(土)・10月8日(水) 10月11日(土)・10月18日(土)	江戸川大学	2025年 11月1日(土)	2025年 11月6日(木)～11月14日(金)
	2期								2025年 11月10日(月)～11月14日(金)※4	2025年11月22日(土) 11月29日(土)		2025年 12月10日(水)	2025年12月15日(月)～ 2026年1月6日(火)
	3期								2026年 2月9日(月)～2月13日(金)※4	2026年 2月21日(土)・2月28日(土)		2026年 3月10日(火)	2026年 3月10日(火)～3月13日(金)
学校推薦型 選抜※2	1期	30名	20名	38名	28名	19名	14名		2025年 11月2日(日)～11月7日(金)※4	2025年11月15日(土)	江戸川大学	2025年 12月1日(月)	2025年 12月1日(月)～12月9日(火)
	2期								2025年 11月24日(月)～11月28日(金)※4	2025年12月6日(土)		2025年 12月10日(水)	2025年12月15日(月)～ 2026年1月6日(火)
一 般 選 抜	1期	23名	18名	28名	22名	17名	10名		2026年 1月9日(金)～1月22日(木)※4	2026年2月5日(木)※5	江戸川大学 ・仙台会場 どちらかを選択	2026年 2月13日(金)	2026年 2月13日(金)～2月19日(木)
										2026年2月6日(金)※5			
	2期	9名	7名	12名	8名	7名	2名		2026年 2月9日(月)～2月16日(月)※4	2026年2月20日(金)		2026年 2月26日(木)	2026年 2月26日(木)～3月3日(火)
	3期								2026年 2月20日(金)～2月27日(金)※4	2026年3月6日(金)		2026年 3月10日(火)	2026年 3月10日(火)～3月13日(金)
大学入学 共通テスト 利用選抜	1期	16名	11名	19名	15名	10名	6名		2026年 1月9日(金)～1月22日(木)※4	個別学力検査なし	―――	2026年 2月13日(金)	2026年 2月13日(金)～2月19日(木)
	2期	6名	4名	9名	5名	3名	2名		2026年 2月9日(月)～2月16日(月)※4			2026年 2月26日(木)	2026年 2月26日(木)～3月3日(火)
	3期								2026年 2月20日(金)～2月27日(金)※4			2026年 3月10日(火)	2026年 3月10日(火)～3月13日(金)
社会人入試	1期	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名		2025年 11月24日(月)～11月28日(金)	2025年12月6日(土)	江戸川大学	2025年 12月10日(水)	2025年12月15日(月)～ 2026年1月6日(火)
	2期								2026年 2月9日(月)～2月16日(月)	2026年2月20日(金)		2026年 2月26日(木)	2026年 2月26日(木)～3月3日(火)
合 計		110名	80名	140名	100名	75名	45名						
3年次編入学 入試※7	1期	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名		2025年 11月24日(月)～11月28日(金)	2025年12月6日(土)	江戸川大学	2025年 12月10日(水)	2025年12月15日(月)～ 2026年1月6日(火)
	2期								2026年 2月9日(月)～2月16日(月)	2026年2月20日(金)		2026年 2月26日(木)	2026年 2月26日(木)～3月3日(火)

※1 募集人員充足につき、2期以降の出願を締め切ることがあります。

※2 指定校推薦を含む。

※3 締切日必着。

※4 Web出願サイトでの登録期間は、出願開始日の午前10時00分から出願締切日の午前11時59分まで（Web出願サイトの登録が出願の完了ではありません。出願書類を出願期間内に提出してください）。

※5 試験日は自由選択制であり、両日受験の場合も検定料は変わりません。

※6 こどもコミュニケーション学科の募集人員については、現在、変更申請手続き中です。本冊子記載の募集人員に変更が生じた場合は、本学公式Webサイトを通じてお知らせします。

※7 3年次編入学入試は、出願に際し、事前の出願資格審査があります。詳細は、本学公式Webサイトをご確認ください。

※試験日程及び試験内容、募集人員に変更が生じた場合は、本学公式Webサイトを通じてお知らせします。

※選考の結果、学力等本学の求める選考基準に満たないと判断される場合は、合格者数が募集人員を下回る場合があります。

※強化指定部への入部について

いずれのクラブにおいても学業を第一とし、本学の学生としてクラブのメンバーに求めることや、活動の目標、ポリシーを明確にしています。入部にあたっては、これらに賛同していただく必要があります。希望者多数の場合は、やむを得ず制限をかける場合がありますので、入部を希望する志願者は出願開始日の4週間前までに、必ず入学課（0120-440-661）までお問い合わせください。

Ⅱ 総合型選抜

1 試験の概要

総合型選抜は、志願者の志望理由、基礎学力、学修意欲、課外活動、取得資格等の実績を多面的・総合的に評価します。なお、高校生活における主体的活動を評価する「総合評価型(併願可)」と高校までのスポーツ競技実績を評価する「トップアスリート評価型(専願)」の2種類があります。

〈トップアスリート評価型について〉

学業とスポーツ競技を高いレベルで両立できる人物であるかを見極める専願入試です。本学強化指定部への入部意志が出願の必須条件であり、募集人員は若干名となります。出願前に、事前説明を受ける必要がありますので、出願開始日の4週間前までに入学課(0120-440-661)までご連絡ください。

■ 募集人員

学部・学科 募集期	社会学部			メディアコミュニケーション学部		
	人間心理 学科	現代社会 学科	経営社会 学科	マス・コミュニケーション 学科	情報文化 学科	こどもコミュニケーション 学科
1期～3期	26名	20名	34名	22名	19名	11名

■ 試験日程

募集期	出願期間	試験日※1	試験会場	合否発表日※2	入学手続期間
1期	2025年 9月10日(水)～ 9月19日(金) 締切日必着	2025年 9月27日(土) 10月1日(水) 10月4日(土) 10月8日(水) 10月11日(土) 10月18日(土)	江戸川大学	2025年 11月1日(土)	2025年 11月6日(木)～ 11月14日(金) 締切日必着
2期※3	2025年 11月10日(月)～ 11月14日(金) 締切日必着	2025年 11月22日(土) 11月29日(土)		2025年 12月10日(水)	2025年 12月15日(月)～ 2026年 1月6日(火) 締切日必着
3期※3	2026年 2月9日(月)～ 2月13日(金) 締切日必着	2026年 2月21日(土) 2月28日(土)		2026年 3月10日(火)	2026年 3月10日(火)～ 3月13日(金) 締切日必着

* Web出願サイトの登録が出願の完了ではありません。出願書類は、必ず出願期間内に提出してください。なお、Web出願サイトの登録期間は、出願開始日 午前10時00分から出願締切日 午前11時59分までです。

* 総合型選抜では、同一期において複数の学科に出願することはできません。また、一度不合格となった学科については、他の募集期においても再度出願することはできません。

※1 Web出願サイトで試験希望日を選択する必要がありますが、学業に支障のない日程を選択してください。

※2 合否発表は、Webサイトを通じ午前10時00分より行います。なお、確認のできる期間は、合否発表日を含む4日間です。

※3 募集人員充足につき、2期以降の出願を締め切ることがあります。

■ 出願資格

2026年3月31日までに18歳に達する者で、次の要件いずれか一つを満たす者。

(1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者又は2026年3月卒業見込みの者。

- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者又は2026年3月までに修了見込みの者。
 (3) 学校教育法施行規則第150条(第6号を除く)の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者又は2026年3月までにこれに該当する見込みの者。

■ 選考方法

出願書類(Web入試志願票、調査書、入学希望理由書、自己PR書もしくはスポーツ競技実績報告書)、面接、基礎学力テストの評価により総合的に判定します。[合計100点]

- (1) 個人面接(約30分間) [50点]
 (2) 書類審査 [計30点]

【総合評価型】調査書 [10点]、入学希望理由書 [10点]、自己PR書 [10点]

【トッパスリート評価型】調査書 [10点]、入学希望理由書 [10点]、スポーツ競技実績報告書 [10点]

- 調査書は、全体の学習成績の状況、出欠の記録、特別活動の記録、部活動、ボランティア活動、取得資格・検定(英語外部検定試験CEFR対照表A2以上取得者優遇)、人物評価の記録等の記載内容を幅広く評価対象とし、点数化します。
 - 調査書を提出できない志願者(高等学校卒業程度認定試験等)については、志願者本人の記載する資料として「入学希望理由書」に加え「自己PR書」または「スポーツ競技実績報告書」のいずれか計2点の提出書類を各々15点満点とします。
 - 調査書の主体性等評価方法については、次項を参照してください。
- (3) 基礎学力テスト(30分間) [20点]

■ 調査書における主体性等の評価方法

以下に挙げる①～⑥を評価項目とする。

- ① 学習における特徴
- ② 行動の特徴、特技
- ③ 部活動、ボランティア活動、留学・海外経験
- ④ 特別活動の記録
- ⑤ 取得資格・検定
- ⑥ 表彰・顕彰

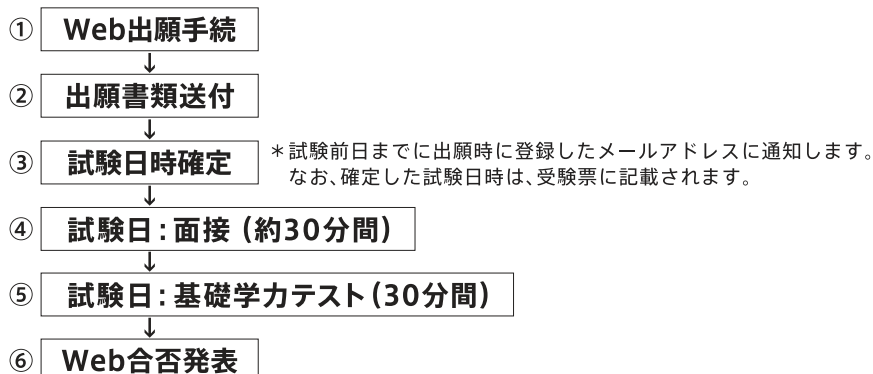
〈高評価となる例〉

- ①、② 積極性や協調性があるなどの肯定的な評価が2年分記載されている。
- ③ 具体的な活動の記載がある。なお、ボランティア活動においては学校行事で行ったものだけでなく、自発的に行った活動をより評価する。留学・海外経験に関しては一定期間以上の経験を評価する。
- ④ 生徒会や委員会、クラスにおける係など具体的な活動の記載がある。
- ⑤、⑥ 難易度を勘案し適切に評価する。

以上の評価項目に基づき、高校生活を通じ培った個人としての資質及び能力を多面的、総合的に評価します。
 なお、①～⑥の評価項目は、調査書「7.指導上参考となる諸事項」欄へ記載してください。

2 入試の流れ

- 総合型選抜は、以下の順で手続きが進みます。



3 出願手続

- 志願者はWeb出願サイト※で登録し、入学検定料を納入の上、期間内に出願書類を提出してください。
- 出願書類の受理後、試験前日までに出願時に登録したメールアドレスに通知しますのでWeb出願サイトより「受験票」をダウンロードし、試験日に持参してください。
- 総合型選抜では、同一期において複数の学科に出願することはできません。また、一度不合格となった学科については、他の募集期においても再度出願することはできません。ただし、同一学科でも、他の入試区分での出願は可能です。総合型選抜の入試結果が他の入試区分の合否判定に影響を及ぼすことはありません。

※Web出願サイトの登録については、P27～30「Ⅵ Web出願の流れ」を参照してください。

■ 入学検定料の納入

- 入学検定料 **30,000円**
- 納入方法 以下のいずれかの方法で期間内に納入してください。

クレジットカード

ネットバンキング

コンビニエンスストア

金融機関ATM(ペイジー)

■ Web出願登録及び入学検定料納入期間

募集期	Web出願登録及び入学検定料納入期間
1期	2025年9月10日(水)午前10時00分～9月19日(金)午前11時59分まで
2期	2025年11月10日(月)午前10時00分～11月14日(金)午前11時59分まで
3期	2026年2月9日(月)午前10時00分～2月13日(金)午前11時59分まで

〈注 意〉

- 入学検定料納入の締切は、出願締切日 午前11時59分です。
- 出願締切日に入学検定料を納入する場合は納入後、出願書類を入学課窓口まで持参してください。

4 出願時の書類作成

■ 提出書類

総合型選抜の出願は、高校生活における主体的活動を評価する【総合評価型】と、高校までのスポーツ競技実績を評価する【トップアスリート評価型】のいずれかひとつを選択でき、志願者が出願時に提出を要する書類はそれぞれで異なります。

【総合評価型】 ① Web入試志願票 ② 調査書 ③ 入学希望理由書 ④ 自己PR書
⑤ 資格・検定証明書(有資格者のみ)

【トップアスリート評価型】 ① Web入試志願票 ② 調査書 ③ 入学希望理由書 ④ スポーツ競技実績報告書
⑤ 資格・検定証明書(有資格者のみ)

- ③～⑤の各種書類は、本学公式Webサイト

(<https://www.edogawa-u.ac.jp/jukensei/nyuushi/highschool/sougou.html>) からダウンロードし、A4用紙に印刷した上で黒インクまたは黒のボールペンを使用し、**自筆で**記述してください。



■ 出願書類の用意

① Web入試志願票

- Web出願サイトで登録完了後、入学検定料を納入の上、Web入試志願票をA4サイズに印刷してください。顔写真データについては、出願前3か月以内に撮影した正面上半身（胸より上）、脱帽、背景なし、無加工のカラー写真（10MBまで）をアップロードしてください。加工した写真を使用した場合、志願票に表示されません。なお、Web出願サイトの登録については、P27～30「Ⅵ Web出願の流れ」を参照してください。
- 試験は、複数の面接官による個人面接と基礎学力テストです。試験希望日時は学業に支障のないよう午前、午後のいずれかを選択し、登録してください。なお、試験時刻を選択することはできません。
＊確定した試験日時は受験票に記載し、お知らせします。
＊希望日時に実施できない場合、電話連絡にて調整することがあります。

② 調査書

- 出身校所定の様式で、出身校の長が証明し厳封したもの*。なお、卒業後5年以上経過する等、調査書の発行が困難な場合は、「卒業証明書」「単位修得証明書（成績証明書）」を提出してください。また、「単位修得証明書（成績証明書）」が発行できない場合は「不発行証明書」を提出してください。
※1期受験者で2学年末時点での調査書を提出した者は、3学年の成績が記載された調査書が発行され次第、10月17日までに入学課に提出してください。
- 高等学校卒業程度認定試験（従前の大学入学資格検定を含む）合格者は、「合格証明書」及び「合格成績証明書」、高等学校で修得した科目がある場合は、高等学校の「成績証明書」（いずれも要厳封）を提出してください。

③ 入学希望理由書（【総合評価型（併願可）】【トップアスリート評価型（専願）】共通）

- ダウンロードした書式を用い、**自筆**で記述してください。
- 入学後の学修計画や大学生活の目標等を交え、希望学科の志望理由について400字以内で記述してください。

④ 自己PR書（【総合評価型（併願可）】を選択する志願者のみ）

- ダウンロードした書式を用い、**自筆**で記述してください。
- 目標に向けての取り組みや熱中した経験等から得た成果を挙げ、自己PR文を400字以内で記述してください。
- 部活動、生徒会・委員会活動、「総合的な探究の時間」において取り組んだ課題研究や発表会、資格・検定取得、各種大会・コンクール、ボランティア、留学・海外経験、特技、趣味等において発揮した自身の資質やその経験を通じ、修得した力について具体的かつ簡潔に記述してください。

⑤ スポーツ競技実績報告書（【トップアスリート評価型（専願）】を選択する志願者のみ）

- ダウンロードした書式を用い、**自筆**で記述してください。
- 競技実績を証明する資料（コピー可）がある場合、本実績報告書が一番上になるように重ね、添付してください（片面A4サイズ印刷、付箋、ホッチキス留め不要）。なお、調査書に記載がある場合、提出の必要はありません。

⑥ 資格・検定証明書（有資格者のみ）

- 証明書類（A4サイズ・コピー可）を提出してください。なお、調査書に記載がある場合、提出の必要はありません。

I

募集人員・
試験日程

II

総合型選抜

III

学校推薦型
選抜（公募）

IV

一般選抜

V

大学入学共通
テスト利用選抜

VI

Web出願の
流れ

VII

入学手続

VIII

特待生制度
奨学金・
経済支援制度

■ 出願書類の提出方法

- 出願書類は、市販の角2封筒(A4サイズの書類が入る封筒)に印刷した宛名シートを貼付け、「簡易書留・速達」で、下記宛先に郵送してください(締切日必着)。

〒270-0198 千葉県流山市駒木474 江戸川大学 入学課

〈注 意〉

- 出願書類は締切日必着です。出願締切日に出願書類の提出や入学検定料を納入する場合は、入学検定料を納入後、出願書類を入学課窓口まで持参してください(平日午前9時～午後5時)。
- 試験日時は出願書類が本学に届き次第、確定しますので、出願書類はなるべく早めに提出してください。
- 郵便事情により、配達までに日数を要する場合があります。ゆとりのある出願を心がけてください。

■ その他の注意事項

- 出願書類提出後は、志望学科の変更は認めません。
- 出願書類及び納入済の入学検定料は返還しません。

■ 受験上の配慮希望の方へ

受験時に配慮を必要とする受験者は、受験を希望する入試区分の出願開始日から4週間前までに入学課へ申し出てください。本学所定の書式への記入及び添付書類等の提出が必要となります。配慮内容について提出書類をもとに協議の上、総合的に判断、決定し、障害や疾病等の程度に応じた措置を講じます。ただし、場合によっては希望の配慮内容に沿った対応ができないこともありますので、予めご了承ください。

■ 2025年度に「激甚災害」に指定された災害により被災された方へ

2025年度に「激甚災害」に指定された災害により被災された方を対象に、被害の程度に応じて入学検定料・入学金を減免する制度があります。

詳細はP37を参照

5 受験上の注意

■ 試験前の準備

- 試験会場の場所と交通アクセスは裏表紙を参照してください。
- 受験票及び筆記用具（HB鉛筆、プラスチック消しゴム）を必ず持参してください。
- 受験に際し、宿泊が必要な場合は各自手配してください。
- 受験を辞退される場合は、速やかに入学課（0120-440-661）までご連絡ください。

■ 試験日時

- ダウンロードした受験票に記載された日時を確認してください。

■ 受験票

- 試験前日までにWeb出願時に登録したメールアドレスに受験票がダウンロードできる旨を通知します。
なお、試験前日までに通知がない場合や受験票がダウンロードできない場合は、入学課（0120-440-661）にお問い合わせください。
- Web出願サイトからダウンロードして等倍（縮小及び拡大をせず）で印刷し、切り取り線で切り離し試験当日に持参してください。

■ 試験当日の注意事項

- 受験者は試験開始の10分前までにN棟1階入学課窓口で受験票を提示し受付をしてください。
- 受付後はスマートフォン等電子機器類のアラームの設定を解除し電源を切り、カバン等にしまってください。

■ 遅刻者の対応

面接試験開始時刻を経過した遅刻者については、原則として受験を認めません。遅刻の理由が公共交通機関の乱れなどで、本学がやむを得ない事由と判断した場合は、試験当日の別時間帯での受験や別日程による振替受験を認めることがありますので遅刻しそうな場合は入学課（0120-440-661）までご連絡ください。なお、連絡がないまま面接試験開始時刻から20分が経過した場合は、試験を辞退したものとみなします。

■ 来校後（試験中）の体調不良者の対応

面接試験開始前もしくは面接試験中に体調不良に陥った場合は、試験当日の別時間帯での受験や別日程による振替受験を認めることがあります。面接後に行う「基礎学力テスト」実施中に体調不良に陥った場合は、試験時間の延長や振替受験の設定は行わず、試験の中断時点までに解答した答案内容を採点の対象とします。

■ 体調不良等による振替受験

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症等に罹患し、試験日までに症状が軽快していない受験者は、別日程による振替受験もしくは入学検定料の返還を認めます。この場合、診断書等の証明書類の提出を求めることがあります。

〈総合型選抜の振替受験について〉

- ・1期：1期の別日程、もしくは2期日程に振替
- ・2期：11月22日（土）は11月29日（土）に振替／11月29日（土）は3期日程に振替
- ・3期：2月21日（土）は2月28日（土）に振替／2月28日（土）は振替日程を設定せず検定料を返還
- * 募集人員充足につき、2期以降の出願を締め切ることがあります。1期の振替受験日を2期、2期の振替受験日を3期に設定した後で2期以降の出願が締め切られた場合、振替受験は中止し、検定料を返還します。

I

募集人員・
試験日程

II

総合型選抜

III

学校推薦型
選抜（公募）

IV

一般選抜

V

大学入学共通
テスト利用選抜

VI

Web出願の
流れ

VII

入学手続

VIII

特待生制度
奨学金・
経済支援制度

合否の結果は、次の合否確認Webページ(<https://www.gouhi.com/edogawa-u/>)にてご確認ください(合否発表日を含む4日間)。合格者には別途、合格通知書を合否発表日前日に発送します。なお、合否に関するお問い合わせには応じられません。



III

学校推薦型選抜(公募推薦)

1 試験の概要

■ 募集人員

学部・学科 募集期	社会学部			メディアコミュニケーション学部		
	人間心理 学科	現代社会 学科	経営社会 学科	マス・コミュニケーション 学科	情報文化 学科	こどもコミュニケーション 学科
1期	30名	20名	38名	28名	19名	14名
2期						

* 指定校推薦を含む(指定校推薦の関連書類は、本学の指定する学校に送付します。在籍する学校にお問い合わせください)。

■ 試験日程

募集期	出願期間	試験日	試験会場	合否発表日	入学手続期間
1期	2025年 11月2日(日)～ 11月7日(金) 締切日必着	2025年 11月15日(土)	江戸川大学	2025年 12月1日(月)	2025年 12月1日(月)～ 12月9日(火) 締切日必着
2期	2025年 11月24日(月)～ 11月28日(金) 締切日必着	2025年 12月6日(土)		2025年 12月10日(水)	2025年 12月15日(月)～ 2026年 1月6日(火) 締切日必着

* Web出願サイトの登録が出願の完了ではありません。出願書類は、必ず出願期間内に提出してください。なお、Web出願サイトの登録期間は、出願開始日 午前10時00分から出願締切日 午前11時59分までです。

■ 出願資格

本学を第一志望とし、2026年3月31日までに18歳に達する者で、次の3つの要件すべてを満たす者。

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を2026年3月卒業見込みの者で、出身校の長より推薦を得られる者。
- (2) 全体の学習成績の状況^{※1}が3.0以上の者。
- (3) 高等学校等における出願時までの欠席日数^{※2}が合計20日以内の者(通信制課程を除く)。

※1 出願時点における最新のもの。

※2 ただし、本人に帰責されない身体・健康上の理由により20日を超える場合は、出願前に入学課までご連絡ください。その際、診断書等の提出を求める場合があります。なお、本学が欠席限度の日数超過について配慮を認める場合は、当該志願者の調査書備考欄に申し出内容を必ず記載してください。

■ 選考方法

- 出願書類、面接、小論文により総合的に判定します。[合計100点]
 - (1) 面接(約15分間) 複数の面接担当者による個人面接またはグループ面接[40点]
 - (2) 小論文(60分間、800字以内)[30点]
 - (3) 書類審査(出願書類)[30点]
- 出願書類は、Web入試志願票、調査書、推薦書から学習成績の状況、出欠の記録、特別活動の記録、部活動、ボランティア活動、取得資格・検定(英語外部検定試験CEFR対照表A2以上取得者優遇)、人物評価の記録等の記載内容を幅広く評価対象とし、点数化します。
- 調査書における主体性等評価方法については、次項を参照してください。

■ 調査書における主体性等の評価方法

以下に挙げる①～⑥を評価項目とする。

- ① 学習における特徴
- ② 行動の特徴、特技
- ③ 部活動、ボランティア活動、留学・海外経験
- ④ 特別活動の記録
- ⑤ 取得資格・検定
- ⑥ 表彰・顕彰

〈高評価となる例〉

- ①、② 積極性や協調性があるなどの肯定的な評価が2年分記載されている。
- ③ 具体的な活動の記載がある。なお、ボランティア活動においては学校行事で行ったものだけでなく、自発的に行った活動をより評価する。留学・海外経験に関しては一定期間以上の経験を評価する。
- ④ 生徒会や委員会、クラスにおける係など具体的な活動の記載がある。
- ⑤、⑥ 難易度を勘案し適切に評価する。

以上の評価項目に基づき、高校生活を通じ培った個人としての資質及び能力を多面的、総合的に評価します。
なお、①～⑥の評価項目は、調査書「7.指導上参考となる諸事項」欄へ記載してください。

2 出願手続

- 志願者はWeb出願サイト※で登録し、入学検定料を納入の上、期間内に出願書類を提出してください。
 - 出願書類の受理後、試験前日までに試験時に登録したメールアドレスに通知しますのでWeb出願サイトより「受験票」をダウンロードし、試験日に持参してください。
- ※Web出願サイトの登録については、P27～30「Ⅵ Web出願の流れ」を参照してください。

■ 入学検定料の納入

- 入学検定料 **30,000円**
- 納入方法 以下のいずれかの方法で期間内に納入してください。

クレジットカード

ネットバンキング

コンビニエンスストア

金融機関ATM(ペイジー)

■ Web出願登録及び入学検定料納入期間

募集期	Web出願登録及び入学検定料納入期間
1期	2025年11月2日(日)午前10時00分～11月7日(金)午前11時59分まで
2期	2025年11月24日(月)午前10時00分～11月28日(金)午前11時59分まで

〈注 意〉

- 入学検定料納入の締切は、出願締切日 午前11時59分です。
- 出願締切日に入学検定料を納入する場合は納入後、出願書類を入学課窓口まで持参してください。

■ 出願書類の用意

①Web入試志願票

- Web出願サイトで登録完了後、入学検定料を納入の上、Web入試志願票をA4用紙に印刷してください。顔写真データについては、出願前3か月以内に撮影した正面上半身(胸より上)、脱帽、背景なし、無加工のカラー写真(10MBまで)をアップロードしてください。加工した写真を使用した場合、志願票に表示されません。なお、Web出願サイトの登録については、P27～30「**VI** Web出願の流れ」を参照してください。

②調査書

- 出身校所定の様式で、出身校の長が証明し厳封したもの。

③推薦書

- 巻末綴じ込みの本学所定の書式に記入、もしくは本学公式Webサイト(<https://www.edogawa-u.ac.jp/jukensei/nyuushi/highschool/teachers.html>)からダウンロードの上、入力し印刷した書式(A4サイズ・白黒印刷可)で、出身校の長が証明し厳封したもの。



④資格・検定証明書(有資格者のみ)

- 証明書類(A4サイズ・コピー可)を提出してください。なお、調査書に記載がある場合、提出の必要はありません。

⑤スポーツ実績や課外活動などの活躍を証明する書類(該当者のみ)

- スポーツ実績や課外活動などの活躍を証明できる書類(片面A4サイズ印刷、付箋、ホッチキス留め不要)、または部活動の顧問・監督による説明書類等。なお、調査書に記載がある場合、提出の必要はありません。

■ 出願書類の提出方法

- 出願書類は、市販の角2封筒(A4サイズの書類が入る封筒)に印刷した宛名シートを貼付け、「簡易書留・速達」で、下記宛先に郵送してください(締切日必着)。

〒270-0198 千葉県流山市駒木474 江戸川大学 入学課

〈注 意〉

- 出願書類は締切日必着です。出願締切日に出願書類の提出や入学検定料を納入する場合は、入学検定料を納入後、出願書類を入学課窓口まで持参してください(平日午前9時～午後5時)。
- 郵便事情により、配達までに日数を要する場合があります。ゆとりのある出願を心がけてください。

■ その他の注意事項

- 出願書類提出後は、志望学科の変更は認めません。
- 出願書類及び納入済の入学検定料は返還しません。

■ 受験上の配慮希望の方へ

受験時に配慮を必要とする受験者は、受験を希望する入試区分の出願開始日から4週間前までに入学課へ申し出てください。本学所定の書式への記入及び添付書類等の提出が必要となります。配慮内容について提出書類をもとに協議の上、総合的に判断、決定し、障害や疾病等の程度に応じた措置を講じます。ただし、場合によっては希望の配慮内容に沿った対応ができないこともありますので、予めご了承ください。

■ 2025年度に「激甚災害」に指定された災害により被災された方へ

2025年度に「激甚災害」に指定された災害により被災された方を対象に、被害の程度に応じて入学検定料・入学金を減免する制度があります。

詳細はP37を参照

3 受験上の注意

■ 試験前の準備

- 試験会場の場所と交通アクセスは裏表紙を参照してください。
- 受験票及び筆記用具 (HB鉛筆、プラスチック消しゴム) を必ず持参してください。
- 受験に際し、宿泊が必要な場合は各自手配してください。

■ 試験時間

試験室入室	小論文	面接
8:30~9:00	9:30~10:30	11:00~

■ 受験票

- 試験前日までに Web出願時に登録したメールアドレスに受験票がダウンロードできる旨を通知します。
なお、試験前日までに通知がない場合や受験票がダウンロードできない場合は、入学課(0120-440-661)にお問い合わせください。
- Web出願サイトからダウンロードして等倍(縮小及び拡大をせず)で印刷し、切り取り線で切り離し試験当日に持参してください。

■ 試験当日の注意事項

- 受験者は午前8時30分から午前9時までに試験室に入室してください。
- 入室後は、受験票に記載のある受験番号と同一番号の座席に着席し、受験票を机上の番号シールの手前に置き、監督者の指示を待つようにしてください。
- スマートフォン等電子機器類は、入室前に必ずアラームの設定を解除し電源を切り、かばん等にしまってください。

■ 遅刻者の対応

小論文試験開始時刻を超過した遅刻者については、原則として受験を認めません。遅刻の理由が公共交通機関の乱れなどで、本学がやむを得ない事由と判断した場合は、試験当日の別時間帯での受験や別日程による振替受験を認めることがありますので遅刻しそうな場合は入学課(0120-440-661)までご連絡ください。なお、連絡がないまま公募推薦の小論文試験開始時刻から20分が経過した場合は、試験を辞退したものとみなします。

■ 体調不良等による振替受験

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症等に罹患し、試験日までに症状が軽快していない受験者は、別日程による振替受験もしくは入学検定料の返還を認めます。この場合、診断書等の証明書類の提出を求めることがあります。

〈学校推薦型選抜の振替受験について〉

- ・1期：2期日程に振替
- ・2期：振替日程は設定せず検定料を返還

4 合否発表

合否の結果は、合否発表日前日に受験者及び出身校へ発送します。
なお、合否に関するお問い合わせには応じられません。

IV 一般選抜

1 試験の概要

■ 募集人員

学部・学科 ※ 募集期	社会学部			メディアコミュニケーション学部		
	人間心理 学科	現代社会 学科	経営社会 学科	マス・コミュニケーション 学科	情報文化 学科	こどもコミュニケーション 学科
1期	23名	18名	28名	22名	17名	10名
2期	9名	7名	12名	8名	7名	2名
3期						

※同一期における複数学科出願が可能であり、検定料は1学科のみ出願する場合と同額です。

■ 試験日程

募集期	出願期間	試 験 日		試験会場	合否発表日※	入学手続期間
1 期	2026年 1月9日(金)～ 1月22日(木) 締切日必着	2026年 2月5日(木)	両日受験可能	・江戸川大学 ・仙台会場 どちらかを選択	2026年 2月13日(金)	2026年 2月13日(金)～ 2月19日(木) 締切日必着
		2026年 2月6日(金)		江戸川大学		
2 期	2026年 2月9日(月)～ 2月16日(月) 締切日必着	2026年 2月20日(金)		江戸川大学	2026年 2月26日(木)	2026年 2月26日(木)～ 3月3日(火) 締切日必着
3 期	2026年 2月20日(金)～ 2月27日(金) 締切日必着	2026年 3月6日(金)			2026年 3月10日(火)	2026年 3月10日(火)～ 3月13日(金) 締切日必着

*** Web出願サイトの登録が出願の完了ではありません。出願書類は、必ず出願期間内に提出してください。なお、Web出願サイトの登録期間は、出願開始日 午前10時00分から出願締切日 午前11時59分までです。**

※合否発表は、Webサイトを通じ午前10時00分より行います。なお、確認のできる期間は、合否発表日を含む4日間です。

1期1日目(試験日2月5日)を受験し、特に優れた成績を修め合格した者は**特待生採用**となります。

詳細はP35を参照

■ 出願資格

2026年3月31日までに18歳に達する者で、次の要件いずれか一つを満たす者。

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者又は2026年3月卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者又は2026年3月までに修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条(第6号を除く)の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者又は2026年3月までにこれに該当する見込みの者。

■ 選考方法

- 出願書類、学力試験の成績により総合的に判定します。
- 学力試験は、英語及び国語2科目の得点が必須となります。この条件を満たしていない場合は、入試判定の対象とはなりません。
- 1期における両日受験者については、試験結果をそれぞれに判定し、各日で合否発表を行います。

募集期	試験科目
1期・2期	英語 ^{※1} （英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ） 国語（現代の国語、言語文化（古文・漢文を除く）） 試験時間は各60分間。配点は各100点。試験はマークシート方式です。
3期	英語 ^{※1} （英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ） 国語（現代の国語、言語文化（古文・漢文を除く）） 試験時間は各60分間。配点は各100点。 英語はマークシート方式です。国語はマークシート方式と一部は記述式問題 ^{※2} です。

※1 試験科目「英語」では、英語外部検定試験の得点を利用することができます。

※2 記述式問題については、「思考力・判断力・表現力」を測る2問（各50字以内）を出題します。

■ 英語外部検定試験の成績利用に関する取扱い

- 英語外部検定試験の成績をCEFR対照表（次表）と照らし合わせ、本学の一般選抜の英語試験（100点満点）の得点結果として換算することができます。
- 英語外部検定試験の成績利用を希望する受験者が本学独自の英語試験を受験した場合、英語外部検定試験の受験結果の換算点と比較し、どちらか一方の高い得点を合否判定に活用します。なお、本学独自の英語試験を欠席した場合は、英語外部検定試験の受験結果の換算点を採用します。
- 対象となる英語外部検定試験は、2023年4月1日以降に受験した試験結果とします。

換算点 （一般選抜）	CEFR	実用英語 技能検定 ^{※1}	ケンブリッジ 英語検定	GTEC *検定版、 CBTタイプ のみ	IELTS	TEAP	TEAP CBT	TOEFL iBT	TOEIC L&R/ TOEIC S&W ^{※2}	TOEIC Bridge L&R/ TOEIC Bridge S&W
100点	B2 以上	準1級 以上	160 以上	1180 以上	5.5 以上	309 以上	600 以上	72 以上	1560 以上	—
85点	B1	2級	140～159	930～1179	4.0～5.0	225～308	420～595	42～71	1150～1555	170 以上
70点	A2	準2級プラス 準2級	120～139	680～929	—	135～224	235～415	—	625～1145	129～169

※1 実用英語技能検定は英検、英検S-CBT、英検S-Interviewが対象となります。ただし、当該級位の合格を条件とします。

※2 TOEICに関しては、L&RとS&W両検定試験の受験及びスコアを必須とし、TOEIC S&Wのスコアを2.5倍したスコアとL&Rのスコアの合計点により判定します。

■ 主体性等の評価

複数の受験者が合否ラインに同点で並ぶ場合、合否判定上、出願時に提出する「調査書」全般の記載内容を比較し、主体性等評価が高いと判断した志願者を優先的に合格とします。なお、「調査書」を提出できない志願者（高等学校卒業程度認定試験合格者等）は、「自己PR書」400字A4サイズ1枚（書式自由、氏名を必ず記入）により評価します。

○ 調査書における主体性等の評価方法について

以下に挙げる①～⑥を評価項目とする。

- ① 学習における特徴
- ② 行動の特徴、特技
- ③ 部活動、ボランティア活動、留学・海外経験
- ④ 特別活動の記録
- ⑤ 取得資格・検定
- ⑥ 表彰・顕彰

＜高評価となる例＞

- ①、② 積極性や協調性があるなどの肯定的な評価が2年分記載されている。
- ③ 具体的な活動の記載がある。なお、ボランティア活動においては学校行事で行ったものだけでなく、自発的に行った活動をより評価する。留学・海外経験に関しては一定期間以上の経験を評価する。
- ④ 生徒会や委員会、クラスにおける係など具体的な活動の記載がある。
- ⑤、⑥ 難易度を勘案し適切に評価する。

以上の評価項目に基づき、高校生活を通じ培った個人としての資質及び能力を多面的、総合的に評価します。なお、①～⑥の評価項目は、調査書「7.指導上参考となる諸事項」欄へ記載してください。

2 出願手続

- 志願者はWeb出願サイト※で登録し、入学検定料を納入の上、期間内に出願書類を提出してください。
 - 出願書類の受理後、試験前日までに出願時に登録したメールアドレスに通知しますのでWeb出願サイトより「受験票」をダウンロードし、試験日に持参してください。
- ※Web出願サイトの登録については、P27～30「Ⅵ Web出願の流れ」を参照してください。

■ 入学検定料の納入

- **入学検定料** **30,000円**（1期両日受験や同一期の複数学科受験の場合も30,000円です）
- **納入方法** 以下のいずれかの方法で期間内に納入してください。

クレジットカード	ネットバンキング	コンビニエンスストア
金融機関ATM（ペイジー）		

■ Web出願登録及び入学検定料納入期間

募集期	Web出願登録及び入学検定料納入期間
1期	2026年1月9日(金)午前10時00分～1月22日(木)午前11時59分まで
2期	2026年2月9日(月)午前10時00分～2月16日(月)午前11時59分まで
3期	2026年2月20日(金)午前10時00分～2月27日(金)午前11時59分まで

＜注 意＞

- 入学検定料納入の締切は、出願期間の締切日 午前11時59分です。
- 出願期間の締切日に入学検定料を納入する場合は納入後、出願書類を入学課窓口まで持参してください。

■ 出願書類の用意

①Web入試志願票

- Web出願サイトを通じ登録完了の後、入学検定料を納入の上、Web入試志願票をA4用紙に印刷してください。顔写真データについては、出願前3か月以内に撮影した正面上半身（胸より上）、脱帽、背景なし、無加工のカラー写真（10MBまで）をアップロードしてください。加工した写真を使用した場合、志願票に表示されません。なお、Web出願サイトの登録については、P27～30「Ⅵ Web出願の流れ」を参照してください。

②調査書

- 出身校所定の様式で、出身校の長が証明し厳封したもの。なお、卒業後5年以上経過する等、調査書の発行が困難な場合は、「卒業証明書」「単位修得証明書（成績証明書）」を提出してください。また、「単位修得証明書（成績証明書）」が発行できない場合は「不発行証明書」を提出してください。
- 高等学校卒業程度認定試験（従前の大学入学資格検定を含む）合格者は、「合格証明書」及び「合格成績証明書」、高等学校で修得した科目がある場合は、高等学校の「成績証明書」（いずれも要厳封）、並びに「自己PR書」400字A4サイズ1枚（書式自由、氏名を必ず記入）」を提出してください。
- 同一期の大学入学共通テスト利用選抜との同時出願の場合は、1通のみの提出で構いません。

③英語外部検定試験に係る書類(該当者のみ)

- P16『英語外部検定試験の成績利用に関する取扱い』を参照し、英語外部検定試験の成績利用を希望する者は、次表に定められた当該資格の証明書類を提出してください。なお、「原本」と指定のある提出書類については、コピーによる提出を認めません。やむを得ず原本が提出できない場合は、出身校により原本証明されたコピー(学校印必須)を提出してください。また、提出された証明書類は返却しません。
- 同一期の大学入学共通テスト利用選抜との同時出願の場合は、1通のみの提出で構いません。

資格・検定試験	提出書類
実用英語技能検定	合格証明書の原本(和文、英文どちらか1通)または、英検CSEスコア証明書の原本。合格証書、Certification Cardは不可。
ケンブリッジ英語検定	・ Confirmation of Entry(受験票)のコピー ・ 合格証明書(認定証/Certificate)の原本。または、認定ステートメント(Certifying statement)の原本。
GTEC *検定版、CBTタイプのみ	Official Score Certificateの原本。または、受検者本人に郵送されたTest Taker Score Reportの原本(インターネットでダウンロードした印刷は不可)。
IELTS	成績証明書(Test Report Form)の原本
TEAP *CBTタイプ含む	成績表の原本
TOEFL iBT	Official Score Reportの原本
TOEIC L&R/S&W	Official Score Certificate(公式認定証)の原本
TOEIC Bridge L&R/S&W	Official Score Certificate(公式認定証)の原本。または、Digital Official Score Certificate(デジタル公式認定証)。

■ 出願書類の提出方法

- 出願書類は、市販の角2封筒(A4サイズの書類が入る封筒)に印刷した宛名シートを貼付け、「簡易書留・速達」で、下記宛先に郵送してください(締切日必着)。

〒270-0198 千葉県流山市駒木474 江戸川大学 入学課

〈注 意〉

- 出願書類は締切日必着です。出願締切日に出願書類の提出や入学検定料を納入する場合は、入学検定料を納入後、出願書類を入学課窓口まで持参してください(平日午前9時～午後5時)。
- 郵便事情により、配達までに日数を要する場合があります。ゆとりのある出願を心がけてください。

■ その他の注意事項

- 出願書類提出後は、志望学科の変更は認めません。
- 出願書類及び納入済の入学検定料は返還しません。

■ 受験上の配慮希望の方へ

受験時に配慮を必要とする受験者は、受験を希望する入試区分の出願開始日から4週間前までに入学課へ申し出てください。本学所定の書式への記入及び添付書類等の提出が必要となります。配慮内容について提出書類をもとに協議の上、総合的に判断、決定し、障害や疾病等の程度に応じた措置を講じます。ただし、場合によっては希望の配慮内容に沿った対応ができないこともありますので、予めご了承ください。

■ 2025年度に「激甚災害」に指定された災害により被災された方へ

2025年度に「激甚災害」に指定された災害により被災された方を対象に、被害の程度に応じて入学検定料・入学金を減免する制度があります。

詳細はP37を参照

3 受験上の注意

■ 試験前の準備

- 試験会場の場所と交通アクセスは裏表紙を参照してください。
- 受験票及び筆記用具（HB鉛筆、プラスチック消しゴム）を必ず持参してください。
- 受験に際し、宿泊が必要な場合は各自手配してください。

■ 試験時間

募集期	試験日	試験室入室	学力試験	
1期	2026年 2月5日(木)・6日(金)	9:00～9:30	英語 10:00～11:00	国語 11:50～12:50
2期	2026年 2月20日(金)			
3期	2026年 3月6日(金)			

■ 受験票

- 試験前日までにWeb出願時に登録したメールアドレスに受験票がダウンロードできる旨を通知します。なお、試験前日までに通知がない場合や受験票がダウンロードできない場合は、入学課(0120-440-661)にお問い合わせください。
- Web出願サイトからダウンロードして等倍（縮小及び拡大をせず）で印刷し、切り取り線で切り離し試験当日に持参してください。

■ 試験当日の注意事項

- 受験者は午前9時から午前9時30分までに試験室へ入室してください。なお、英語外部検定試験の成績利用を認められた者で、当日の英語試験は受験せず、国語試験から受験する者は、午前10時50分から午前11時20分までに控室へ入室してください。
- 試験室入室後は、受験票に記載のある当該試験日の受験番号（複数学科出願の場合は最上段の番号）と同一番号の座席に着席し、受験票を机上の番号シールの手前に置き、監督者の指示を待つようにしてください。
- 試験当日、印刷した受験票を忘れた場合は、試験会場受付の係員に申し出てください。
- 試験時間中に試験監督者が写真照合による本人確認を行います。マスクや帽子を着用している場合、一時的に外すよう試験監督者が指示することがあります。また、髪の毛が耳にかかっている場合、耳元が見えるよう指示することがあります。
- 試験開始後の途中退室は認めていませんが、気分が悪いなど体調不良の場合は、試験監督者に申し出てください。ただし、保健室での受験はできません。

■ 遅刻者の対応

英語の試験開始時刻から20分以上を経過した遅刻者、または英語外部検定試験の成績を活用し、国語の試験から受験する受験者で国語の試験開始時刻から20分以上を経過した遅刻者については、原則として受験を認めません。遅刻の理由が公共交通機関の乱れなどで、本学がやむを得ない事由と判断した場合は、試験当日の別時間帯での受験や別日程による振替受験を認めることがありますので遅刻しそうな場合は入学課(0120-440-661)までご連絡ください。

■ 体調不良等による振替受験

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症等に罹患し、試験日までに症状が軽快していない受験者は、別日程による振替受験もしくは入学検定料の返還を認めます。この場合、診断書等の証明書類の提出を求めることがあります。

〈一般選抜の振替受験について〉

- ・1期：2期日程に振替
- ・2期：3期日程に振替
- ・3期：振替日程は設定せず検定料を返還

■ 不正行為

受験上の留意点及び不正行為については、次の通りです。

〈留意点〉

- スマートフォン等電子機器類は、入室前に必ずアラームの設定を解除し電源を切り、カバン等にしまってください。身につけている等の場合、不正行為として取り扱う場合があります。
- 机上に置けるものは、印刷した受験票、筆記用具(黒鉛筆もしくはシャープペンシル)、消しゴム、鉛筆削り(電動式、大型のもの、ナイフ類を除く)、時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものは不可)、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー(袋または箱から中身だけ取り出したもの)、目薬(箱から容器だけ取り出したもの)に限り、その他のものは使用できません。なお、アラームや時報機能のついた時計については、試験室入室前に必ず設定を解除してください。また、ひざかけの使用は認めますが、不正行為防止のため試験監督者が頻繁に巡視を行うことがあります。
- 英文や地図等がプリントされた服等は着用しないでください。

〈不正行為〉

- 出願書類の偽造や虚偽の記載をすること。
 - 志願者以外の者が、志願者本人になりすまし、試験を受けること。
 - 試験監督者による試験開始の指示の前に、問題冊子を開き、解答を始めること。
 - 試験時間中に携帯電話(スマートフォン含む)や携帯音楽プレーヤー、イヤホン、マイク、ウェアラブル端末、スマートグラス等を身につけている、机上に置いている、または操作していること。
 - 試験時間中に机上に置けるものとして使用が認められていない用具を使用し、解答すること。
 - 計算機、電子辞書(時計、ボールペンなどと併用するものを含む)、耳栓、イヤホンを使用すること。
 - 試験時間中に、カンニングペーパー、参考書、他の受験者の答案を見たり他の者から答えを教わること等をする事。
 - 試験時間中に答えを教える等、他の受験者を利するような行為をすること。
 - 試験監督者による試験終了の指示後も、筆記用具や消しゴムを手放さず、持ち続けていること。
 - 試験室において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - その他、試験の公平性を損なう恐れのある行為をすること。
- * 試験実施中に不正行為の疑いがある場合は、試験監督者が試験の中止、退室を指示することがあります。また、不正行為の疑義に関する事情の聴取や事実確認等で要した時間について、受験者は試験時間の延長を求めることはできません。
- * 不正行為を行った受験者については、受験した試験の全てを無効とします。また、それ以降に実施を予定する当該年度全ての試験について受験を認めません(入学検定料の返還はいたしません)。

4 合否発表

合否の結果は、次の合否確認Webページ(<https://www.gouhi.com/edogawa-u/>)にてご確認ください(合否発表日を含む4日間)。合格者には別途、合格通知書を合否発表日前日に発送します。なお、合否に関するお問い合わせには応じられません。



＊本学は、合否発表日において補欠合格者の発表を行っておりません。ただし、入学手続きの状況により募集人員に欠員が生じた場合に限り、順次繰り上げによる追加合格候補者を決定し、欠員の補充を行う場合があります。なお、該当者には、上位から順に出願時に登録された電話番号に直接連絡し、ご本人の意志確認を行うこととします。

I

募集人員・
試験日程

II

総合型選抜

III

学校推薦型
選抜(公募)

IV

一般選抜

V

大学入学共通
テスト利用選抜

VI

Web出願の
流れ

VII

入学手続

VIII

特待生制度奨学金・
経済支援制度



大学入学共通テスト利用選抜

1 試験の概要

■ 募集人員

学部・学科 ※ 募集期	社 会 学 部			メディアコミュニケーション学部		
	人間心理 学科	現代社会 学科	経営社会 学科	マス・コミュニケーション 学科	情報文化 学科	こどもコミュニケーション 学科
1 期	16名	11名	19名	15名	10名	6名
2 期	6名	4名	9名	5名	3名	2名
3 期						

※同一期における複数学科出願も可能。

■ 試験日程

募集期	出願期間	試 験 日	合否発表日※	入学手続期間
1 期	2026年 1月9日(金)～ 1月22日(木) 締切日必着	江戸川大学独自の 個別学力検査 はありません。	2026年 2月13日(金)	2026年 2月13日(金)～ 2月19日(木) 締切日必着
2 期	2026年 2月9日(月)～ 2月16日(月) 締切日必着		2026年 2月26日(木)	2026年 2月26日(木)～ 3月3日(火) 締切日必着
3 期	2026年 2月20日(金)～ 2月27日(金) 締切日必着		2026年 3月10日(火)	2026年 3月10日(火)～ 3月13日(金) 締切日必着

*** Web出願サイトの登録が出願の完了ではありません。出願書類は、必ず出願期間内に提出してください。なお、Web出願サイトの登録期間は、出願開始日 午前10時00分から出願締切日 午前11時59分までです。**

※合否発表は、Web サイトを通じ午前10時00分より行います。なお、確認のできる期間は、合否発表日を含む4日間です。

1期を受験し、特に優れた成績を修め合格した者は
特待生採用となります。

詳細はP35を参照

■ 出願資格

2026年3月31日までに18歳に達する者で、次の要件いずれか一つを満たす者。

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者又は2026年3月卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者又は2026年3月までに修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条(第6号を除く)の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者又は2026年3月までにこれに該当する見込みの者。

■ 選考方法

- 出願書類、大学入学共通テストの成績により総合的に判定します。

◎大学入学共通テストの成績利用

令和8年度大学入学共通テストで受験した「英語」、「国語」及び「高得点1科目」計3科目の成績（410点満点）を採用します。前述の条件を満たさない場合は、入試判定の対象となりません。ただし、以下4科目の留意点に注意してください。

- (1)「英語」 リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)の配点比率を4:1とし、リーディングは160点満点に、リスニングは40点満点にそれぞれ換算し、合計200点満点として利用します。
- (2)「国語」 古典(古文・漢文)部分を除く110点満点として利用します。
- (3)「地理総合／歴史総合／公共」 選択解答した2つの出題範囲の合計(100点満点)を1科目分として利用します。
- (4)「理科」 基礎を付した科目は、選択解答した2つの出題範囲の合計(100点満点)を1科目分として利用します。

■ 英語外部検定試験の成績利用に関する取扱い

- 英語外部検定試験の成績利用を希望する受験者については、英語外部検定試験の成績をCEFR対照表（次表）と照らし合わせ、大学入学共通テスト英語試験の得点結果に加点（最大20点）します。
- 加点の結果、200点を超える場合は、200点を得点とします。
- 対象となる英語外部検定試験は、2023年4月1日以降に受験した試験結果とします。

加点 (大学入学 共通テスト 利用選抜)	CEFR	実用英語 技能検定 ※1	ケンブリッジ 英語検定	GTEC *検定版、 CBTタイプ のみ	IELTS	TEAP	TEAP CBT	TOEFL iBT	TOEIC L&R/ TOEIC S&W ※2	TOEIC Bridge L&R/ TOEIC Bridge S&W
20点	B2 以上	準1級 以上	160 以上	1180 以上	5.5 以上	309 以上	600 以上	72 以上	1560 以上	—
10点	B1	2級	140～159	930～1179	4.0～5.0	225～308	420～595	42～71	1150～1555	170 以上
5点	A2	準2級プラス ・ 準2級	120～139	680～929	—	135～224	235～415	—	625～1145	129～169

※1 実用英語技能検定は英検、英検S-CBT、英検S-Interviewが対象となります。ただし、当該級位の合格を条件とします。

※2 TOEICに関しては、L&RとS&W両検定試験の受験及びスコアを必須とし、TOEIC S&Wのスコアを2.5倍したスコアとL&Rのスコアの合計点により判定します。

■ 主体性等の評価

複数の受験者が合否ラインに同点で並ぶ場合、合否判定上、出願時に提出する「調査書」全般の記載内容を比較し、主体性等評価が高いと判断した志願者を優先的に合格とします。なお、「調査書」を提出できない志願者（高等学校卒業程度認定試験合格者等）は、「自己PR書」400字A4サイズ1枚（書式自由、氏名を必ず記入）により評価します。

○ 調査書における主体性等の評価方法

以下に挙げる①～⑥を評価項目とする。

- ① 学習における特徴
- ② 行動の特徴、特技
- ③ 部活動、ボランティア活動、留学・海外経験
- ④ 特別活動の記録
- ⑤ 取得資格・検定
- ⑥ 表彰・顕彰

①、② 積極性及協調性があるなどの肯定的な評価が2年分記載されている。

③ 具体的な活動の記載がある。なお、ボランティア活動においては学校行事で行ったものだけでなく、自発的に行った活動をより評価する。留学・海外経験に関しては一定期間以上の経験を評価する。

④ 生徒会や委員会、クラスにおける係など具体的な活動の記載がある。

⑤、⑥ 難易度を勘案し適切に評価する。

以上の評価項目に基づき、高校生活を通じ培った個人としての資質及び能力を多面的、総合的に評価します。

なお、①～⑥の評価項目は、調査書「7.指導上参考となる諸事項」欄へ記載してください。

- 高等学校卒業程度認定試験（従前の大学入学資格検定を含む）合格者は、「合格証明書」及び「合格成績証書」、高等学校で修得した科目がある場合は、高等学校の「成績証明書」（いずれも要厳封）、並びに「自己PR書」400字A4サイズ1枚（書式自由、氏名を必ず記入）を提出してください。
- 同一期の一般選抜との同時出願の場合は、1通のみの提出で構いません。

③英語外部検定試験に係る書類（該当者のみ）

- P23『■英語外部検定試験の成績利用に関する取扱い』を参照し、英語外部検定試験の成績利用を希望する者は、次表に定められた当該資格の証明書類を提出してください。なお、「原本」と指定のある提出書類については、コピーによる提出を認めません。やむを得ず原本が提出できない場合は、出身校により原本証明されたコピー（学校印必須）を提出してください。また、提出された証明書類は返却しません。
- 同一期の一般選抜との同時出願の場合は、1通のみの提出で構いません。

資格・検定試験	提出書類
実用英語技能検定	合格証明書の原本（和文、英文どちらか1通）または、英検CSEスコア証明書の原本。合格証書、Certification Cardは不可。
ケンブリッジ英語検定	・ Confirmation of Entry（受験票）のコピー ・ 合格証明書（認定証／Certificate）の原本。または、認定ステートメント（Certifying statement）の原本。
GTEC *検定版、CBTタイプのみ	Official Score Certificateの原本。または、受検者本人に郵送されたTest Taker Score Reportの原本（インターネットでダウンロードした印刷は不可）。
IELTS	成績証明書（Test Report Form）の原本
TEAP *CBTタイプ含む	成績表の原本
TOEFL iBT	Official Score Reportの原本
TOEIC L&R/S&W	Official Score Certificate（公式認定証）の原本
TOEIC Bridge L&R/S&W	Official Score Certificate（公式認定証）の原本。または、Digital Official Score Certificate（デジタル公式認定証）。

■ 出願書類の提出方法

- 出願書類は、市販の角2封筒（A4サイズの書類が入る封筒）に印刷した宛名シートを貼付け、「簡易書留・速達」で、下記宛先に郵送してください（締切日必着）。

〒270-0198 千葉県流山市駒木474 江戸川大学 入学課

〈注 意〉

- 出願書類は締切日必着です。出願締切日に出願書類の提出や入学検定料を納入する場合は、入学検定料を納入後、出願書類を入学課窓口まで持参してください（平日午前9時～午後5時）。
- 郵便事情により、配達までに日数を要する場合があります。ゆとりのある出願を心がけてください。

■ その他の注意事項

- 出願書類提出後は、志望学科の変更は認めません。
- 出願書類及び納入済の入学検定料は返還しません。
- 受験票のダウンロードが可能になり次第、出願時に登録したメールアドレスにダウンロードできる旨を通知します。

■ 2025年度に「激甚災害」に指定された災害により被災された方へ

2025年度に「激甚災害」に指定された災害により被災された方を対象に、被害の程度に応じて入学検定料・入学金を減免する制度があります。

詳細はP37を参照

3 合否発表

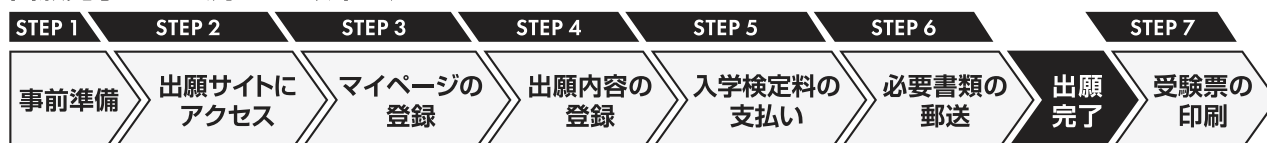
合否の結果は、次の合否確認Webページ(<https://www.gouhi.com/edogawa-u/>)にてご確認ください(合否発表日を含む4日間)。合格者には別途、合格通知書を合否発表日前日に発送します。なお、合否に関するお問い合わせには応じられません。



* 本学は、合否発表日において補欠合格者の発表を行っておりません。ただし、入学手続きの状況により募集人員に欠員が生じた場合に限り、順次繰り上げによる追加合格候補者を決定し、欠員の補充を行う場合があります。なお、該当者には、上位から順に出願時に登録された電話番号に直接連絡し、ご本人の意志確認を行うこととします。

VI Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

Webに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類*は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

*必要書類…調査書、顔写真(データ)、各入試毎の必要書類(STEP6参照)など



STEP

2



Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト▶ <https://e-apply.jp/ds/edogawa-net/>

または、

大学公式Webサイト▶ edodai.jp
からアクセス



STEP

3



マイページの登録

【登録開始日】2025年9月5日(金) 午前10時～

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスを入力し
仮登録メールを送信を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』を入力
して ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。

⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願期間中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると
出願手続きに進めます。
出願期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンを
クリックしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ

②入試区分の選択と留意事項
の確認

③志望学部等の選択

④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。

⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力

⑥出願内容の確認

⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。

⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード

⑨出願に必要な書類(志願票等)
PDF(イメージ)ダウンロード
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストア
またはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ(13桁)													
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)										
確認番号 メモ(6桁)										

収納機関番号 (5桁)	5 8 0 2 1	※収納機関番号は、ペイジーで お支払いの際に必要となります。
----------------	------------------	-----------------------------------

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

**申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前
であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。**

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

28

STEP

5



入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

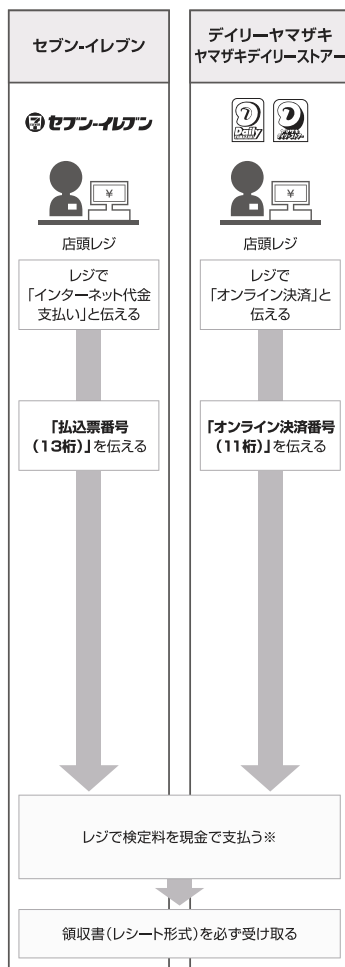
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



デイリーヤマザキ
ヤマザキデイリーストア



店頭レジ

レジで「オンライン決済」と伝える

「オンライン決済番号(11桁)」を伝える

※

ローソン
ミニストップ



Loppi

「各種番号をお持ちの方」を選択

「お客様番号(11桁)」入力

「マルチペイメントサービス」を選択

「確認番号(6桁)」入力

支払い内容確認

発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにて支払ってください。

払込受領証または受領書(レシート形式)を必ず受け取る

ファミリーマート



マルチコピー機

「代金支払い/チャージ(コンビニでお支払い Payment/Charge)」を選択

「お客様番号(11桁)」入力

「確認番号(6桁)」入力

支払い内容確認

セイコーマート



店頭レジ

レジで「インターネット代金支払い」と伝える

「オンライン決済番号(11桁)」を伝える

※

4 銀行ATM



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストア利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

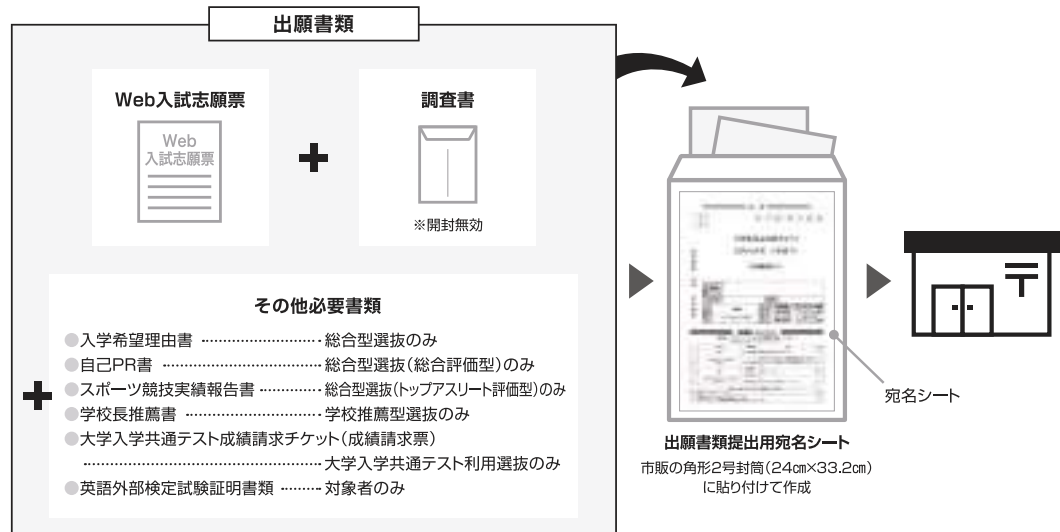
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

出願登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録し、入学検定料の支払後にダウンロードした入試志願票等を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で出願締切日までに大学に到着するよう郵送してください。なお出願書類は持参も可能です。



送付先

〒270-0198 千葉県流山市駒木474
江戸川大学 入学課 行

持参する場合

以下の受付時間内*に入学課へ持参してください。
平日:午前9時から午後5時まで
※土曜日・日曜日・祝日及び大学の休業日は受付しません。

■出願書類

詳細は、学生募集要項各入試区分に記載の「出願書類の用意」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・出願書類は一切返却しません。

「Web入試志願票」の印刷方法



- (1) お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンがクリックできるようになりWeb入試志願票の出力ができます。
- (2) マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して正式な完了となります。
登録が完了しても出願書類が提出期限までに届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

Web出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日午前11時59分まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、出願書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりのある出願を心がけてください。なお、出願書類は大学へ持参することが可能です。

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試区分毎の**出願期間受付終了後から試験前日までに受験票を配信**します。Web出願サイトよりダウンロードできる状態になりますので、**必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)**。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、試験前日までに出願時に登録したアドレスへメールにて通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ず**A4用紙に等倍で片面印刷**してください。



受験票

氏名:○○○○
選抜:×××選抜

VII 入学手続

1 入学手続

合格者には入学手続に必要な書類を郵送しますので、入学手続期間に入学手続時納付金を納入（金融機関で振込）し、送付された入学手続書類を本学指定の封筒に入れて「簡易書留・速達」で郵送してください（締切日必着）。所定の期日までに入学手続を行わない場合、入学資格を失います。入学手続書類は、下記宛先に郵送してください。なお、締切日当日の場合は、直接持参してください。

〒270-0198 千葉県流山市駒木474 江戸川大学 入学課

■ 入学手続時納付金の納入

本学所定の振込依頼書に必要事項を記入の上、入学手続期間中に金融機関の窓口で振込んでください（振込以外の方法では受け付けできません）。振込後、「入学金等振込金受取書」及び「入学金等振込済証明書」を受け取り、所定欄に収納印が押されていることを確認してください。また、それぞれを切り離し、「入学金等振込金受取書」は合格者本人が保管、「入学金等振込済証明書」は所定用紙に貼付し、他の入学手続書類とともに提出してください。なお、締切日当日に納入する場合は納入後、入学手続書類を入学課窓口まで持参してください（平日午前9時～午後5時）。

■ 入学手続書類

- ① 入学金等振込済証明書
 - ② 身上書
 - ③ 誓約書・同意書
 - ④ 顔写真貼付台紙
 - ⑤ 住民票の写し（個人番号の記載のないもの、かつ提出日より3か月以内に発行のもの）
 - ⑥ 卒業証明書（2026年3月卒業見込みの者は、発行され次第すみやかに提出してください。）
 - ⑦ 令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】のコピー※（給付奨学金採用候補者に該当する方のみ）
※入学手続時に未着の場合は、受領後すみやかにご提出ください。
- ①～④の書類は合格通知書とともに郵送します。
 - 記載事項に虚偽が判明した場合や⑥を未提出の場合は入学取消や除籍の対象となります。

2 入学金・学費等

〔人間心理学科、現代社会学科、経営社会学科、マス・コミュニケーション学科、情報文化学科〕

■ 学費等一覧①

【総合型選抜1・2期、学校推薦型選抜1・2期】

(単位:円)

内 訳 区 分		初 年 度			2年目以降	
		前 期※		後 期	前 期	後 期
		第1次入学手続期間	第2次入学手続期間 2026年2月13日～19日			
入 学 金		260,000	—	—	—	—
授 業 料		—	350,000	350,000	350,000	350,000
教 育 充 実 費		—	230,000	230,000	230,000	230,000
学友会費	入会金	—	1,000	—	—	—
	年会費	—	3,000	—	3,000	—
後援会費	入会金	—	5,000	—	—	—
	年会費	—	20,000	—	20,000	—
合 計		260,000	609,000	580,000	603,000	580,000
各 期 合 計		869,000				
年 度 合 計		1,449,000			1,183,000	

※第1次入学手続期間に入学金(260,000円)を納入してください。その後、第2次入学手続期間に609,000円(授業料、教育充実費、学友会費、後援会費)をお支払いください。なお、特待生選考試験において、特待生に採用された方には、特待生採用者専用の振込用紙を送付します。

- 学校推薦型選抜では、納入手続の完了した入学手続時納入金は、返還いたしません。
- 初年度後期の学費は入学後10月31日までに納入することになります(所定の振込用紙を10月初旬に保護者様宛てに郵送します)。
- 入学者に対しノートパソコンの貸与を行っておりますが、上記の学費等とは別に費用はいただいております。
- 総合型選抜3期については、次表「学費等一覧②」を参照してください。

■ 学費等一覧②

【一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜、総合型選抜3期、3年次編入学入試、社会人入試】

(単位:円)

内 訳	区 分	初 年 度		2年目以降	
		前 期 入学手続時※	後 期	前 期	後 期
入 学 金		260,000	—	—	—
授 業 料		350,000	350,000	350,000	350,000
教 育 充 実 費		230,000	230,000	230,000	230,000
学友会費	入会金	1,000	—	—	—
	年会費	3,000	—	3,000	—
後援会費	入会金	5,000	—	—	—
	年会費	20,000	—	20,000	—
各 期 合 計		869,000	580,000	603,000	580,000
年 度 合 計		1,449,000		1,183,000	

※特待生選考試験を兼ねる一般選抜1期1日目及び大学入学共通テスト利用選抜1期において、特待生に採用された方には特待生採用者専用の振込用紙を送付します。

- 初年度後期の学費は入学後10月31日までに納入することになります(所定の振込用紙を10月初旬に保護者様宛てに郵送します)。
- 入学者に対しノートパソコンの貸与を行っておりますが、上記の学費等とは別に費用はいただいております。

[こどもコミュニケーション学科]

■ 学費等一覧③

【総合型選抜1・2期、学校推薦型選抜1・2期】

(単位:円)

内 訳 区 分		初 年 度			2年目以降	
		前 期※		後 期	前 期	後 期
		第1次入学手続期間	第2次入学手続期間 2026年2月13日～19日			
入 学 金		260,000	—	—	—	—
授 業 料		—	350,000	350,000	350,000	350,000
教 育 充 実 費		—	230,000	230,000	230,000	230,000
こども 課 程 費		—	5,000	5,000	5,000	5,000
学友会費	入会金	—	1,000	—	—	—
	年会費	—	3,000	—	3,000	—
後援会費	入会金	—	5,000	—	—	—
	年会費	—	20,000	—	20,000	—
合 計		260,000	614,000	585,000	608,000	585,000
各 期 合 計		874,000				
年 度 合 計		1,459,000			1,193,000	

※ 第1次入学手続期間に入学金(260,000円)を納入してください。その後、第2次入学手続期間に614,000円(授業料、教育充実費、こども課程費、学友会費、後援会費)をお支払いください。なお、特待生選考試験において、特待生に採用された方には、特待生採用者専用の振込用紙を送付します。

- 学校推薦型選抜では、納入手続の完了した入学手続時納入金は、返還いたしません。
- 初年度後期の学費は入学後10月31日までに納入することになります(所定の振込用紙を10月初旬に保護者様宛てに郵送します)。
- 入学者に対しノートパソコンの貸与を行っておりますが、上記の学費等とは別に費用はいただいておりません。
- 総合型選抜3期については、次表「学費等一覧④」を参照してください。

■ 学費等一覧④

【一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜、総合型選抜3期、3年次編入学入試、社会人入試】

(単位:円)

内 訳 区 分		初 年 度		2年目以降	
		前 期 入学手続時※	後 期	前 期	後 期
入 学 金		260,000	—	—	—
授 業 料		350,000	350,000	350,000	350,000
教 育 充 実 費		230,000	230,000	230,000	230,000
こども課程費		5,000	5,000	5,000	5,000
学友会費	入会金	1,000	—	—	—
	年会費	3,000	—	3,000	—
後援会費	入会金	5,000	—	—	—
	年会費	20,000	—	20,000	—
各 期 合 計		874,000	585,000	608,000	585,000
年 度 合 計		1,459,000		1,193,000	

※ 特待生選考試験を兼ねる一般選抜1期1日目及び大学入学共通テスト利用選抜1期において、特待生に採用された方には特待生採用者専用の振込用紙を送付します。

- 初年度後期の学費は入学後10月31日までに納入することになります(所定の振込用紙を10月初旬に保護者様宛てに郵送します)。
- 入学者に対しノートパソコンの貸与を行っておりますが、上記の学費等とは別に費用はいただいておりません。

■ 教職課程

教職課程を履修する学生は、以下の費用が別途必要になります。(こどもコミュニケーション学科の学生は不要)

- 教職課程履修費 年額 10,000円
- 介護等体験費※ 10,000円(実施年度)
- 教育実習費※ 20,000円(実施年度)

※健康上の理由等により、介護等体験及び教育実習が認められない場合もあります。

■ 駒木会費

駒木会は、江戸川大学公認の同窓会組織です。卒業生の相互親睦と、江戸川大学及び地域の発展に寄与することを目的とし、総会やシンポジウムの開催、会報の発行などを行っています。駒木会費として、入学後4年目(編入生は2年目)に31,000円(入会金1,000円、終身会費30,000円)を別途納入していただきます。

■ 減免制度

次に該当する合格者については、入学金及び学費等を減免する制度があります。

- ① 江戸川大学卒業生の子
- ② 江戸川短期大学もしくは江戸川女子短期大学卒業生の子
- ③ 江戸川大学在学生の兄弟姉妹
- ④ 江戸川大学卒業生の兄弟姉妹

詳細はP36～37を参照

3 入学前教育

- 本学では、合格後の学習習慣の継続、基礎学力強化の観点から入試区分を問わず入学手続きを完了した全合格者に対し、オンラインによる入学前教育プログラムを提供します。
- 具体的な学習内容については、入学手続き完了後に案内書類を送付します。熟読の上、締め切り期日までに確実に取り組んでください。

4 入学辞退に係る入学手続時納付金の返還

やむを得ない事情により入学を辞退する場合、入学課(0120-440-661)までご連絡ください。本学より「入学辞退届」を送付しますので所定欄に記入・捺印のうえ、「入学許可書」を同封し、2026年3月31日(火)午後4時までに提出してください。振込手数料を差し引いた上で入学金以外の納付金(学費等)を返還します(学校推薦型選抜を除く)。なお、2026年3月31日(火)午後4時以降の申し出には、対応いたしかねますのでご了承ください。

VIII 特待生制度・奨学金・経済支援制度

1 本学独自の特待生・奨学金・学費減免制度

■ 江戸川大学特待生制度

2026年度入学試験における成績優秀者に対し経済的支援を行うための制度です。

名 称	対象と選考方法	採用人数	通 知
一般選抜特待生	一般選抜1期1日目を受験し、特に優れた成績を修めた合格者。判定は以下2科目の合計点。 英語(英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ) 国語(現代の国語、言語文化(古文・漢文を除く))	合格者のうち、志望学部学科問わず成績上位者13名。 【A特待生(5名)】 初年次学費のうち116万円免除 【B特待生(8名)】 初年次学費のうち58万円減免	特待生該当者には、一般選抜の合格通知書のほかに、特待生採用の通知を併せて行います。
大学入学共通テスト利用選抜特待生	大学入学共通テスト利用選抜1期を受験し、特に優れた成績を修めた合格者。判定は外国語(英語)、国語(古文・漢文を除く)、高得点1科目の合計点。	合格者のうち、志望学部学科問わず成績上位者13名。 【A特待生(5名)】 初年次学費のうち116万円免除 【B特待生(8名)】 初年次学費のうち58万円減免	特待生該当者には、大学入学共通テスト利用選抜の合格通知書のほかに、特待生採用の通知を併せて行います。
総合型選抜・ 学校推薦型選抜 特待生	(選考対象者) 総合型選抜(1期・2期)または学校推薦型選抜において合格し、2026年1月6日までに入学手続を完了した者。 (選考方法) 2026年2月5日に実施する特待生選考試験を受験し、その結果とその時点で既に終了している総合型選抜あるいは学校推薦型選抜の試験結果を併せて総合判定。選考試験は以下2科目の合計点。英語(英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ) 国語(現代の国語、言語文化(古文・漢文を除く)) 試験時間は各60分間。配点は各100点。	入学決定学部学科を問わず、成績上位者13名。 【A特待生(1名)】 初年次学費のうち116万円免除 【B特待生(2名)】 初年次学費のうち58万円減免 【C特待生(10名)】 初年次学費のうち23万円減免	特待生の採否結果は全受験者に郵送で通知します。

- 一般選抜及び大学入学共通テスト利用選抜の英語外部検定試験利用者は、合否判定に使用した点数を利用します。
- 総合型選抜・学校推薦型選抜の特待生選考試験においては、振替受験等の対応はありません。

■ 留学奨励資格特待生制度

- 入学試験(編入学を除く)に合格し入学手続きを完了した者で、CEFR対照表におけるB1以上の検定試験結果※1(次頁参照)を提出した者は、初年次の学費35万円及び1年次に参加できる夏季海外研修※2の中からいずれか1つの費用全額が免除されます。

※1 対象となる英語外部検定試験の成績は、2023年4月1日以降に受検し合格取得したものに限りです。

※2 1年次に参加できる夏季海外研修は、語学研修(オーストラリア)22日間、異文化理解研修(ニュージーランド)15日間、海外体験研修(タイ/韓国)5日間を予定しています。免除される費用は14万円～54万円(2024年度実績)です。

- 本制度による学費減免及び海外研修費用免除を受けるには、本学から入学許可書とともに送付される申請書類等を提出し、入学後4月に実施する「海外留学特別奨学プログラム(グローバル・スタディ・プログラム)」説明会に必ず出席してください。なお、申請書類の未提出や説明会への不参加は、学費の減免及び海外研修費用の免除を辞退したものとみなします。十分ご注意ください。
- 申請方法は次の通りです。入学手続き後、2026年2月28日(土)～3月23日(月)の期間に申請書類と検定試験結果の証明書類(A4サイズ・コピー可)を本学に提出してください。なお、学費減免に関しては、江戸川大学が他に定める学費等減免及び奨学金との併用はできません。また、本制度適用者は、資格取得支援制度の英語資格(英検、TOEIC等)に関する報奨金の支給は対象外となります。

- 「海外留学特別奨学プログラム(グローバル・スタディ・プログラム)」に関する詳細は、
本学公式Webサイト(https://www.edogawa-u.ac.jp/study_abroad/)をご覧ください。



※1

試 験	CEFR	実用英語 技能検定 ※2	ケンブリッジ 英語検定	GTEC *検定版、 CBTタイプ のみ	IELTS	TEAP	TEAP CBT	TOEFL iBT	TOEIC L&R/ TOEIC S&W※3	TOEIC Bridge L&R/ TOEIC Bridge S&W
基 準	B1以上	2級以上	140以上	930以上	4.0以上	225以上	420以上	42以上	1150以上	170以上

※1 文部科学省発表(平成30年3月)の「各資格・検定試験とCEFRとの対照表」をもとに設定しています。

※2 実用英語技能検定は、英検、英検S-CBT、英検S-Interviewが対象です。ただし、当該級位の合格を条件とします。

※3 TOEICに関しては、L&RとS&W両検定試験の受験及びスコアを必須とし、TOEIC S&Wのスコアを2.5倍したスコアとL&Rのスコアの合計点により判定します。

■ 江戸川大学奨学金貸与制度 (一般奨学金)

経済的理由により修学の継続が困難な学生を援助するための奨学金制度(貸与型)です。

主 な 条 件	募集時期	貸与額	利 子	返還方法	備 考
● 他の奨学金、減免を受けていないこと ● 前年度までの学業成績が特に優秀であること ● 家計状況が本学の定める基準内であること	毎年9月	60万円	無利子	卒業後4年間の 半年賦	在学中2回まで

■ 江戸川大学奨学金貸与制度 (海外研修奨学金)

修学の熱意あふれる海外研修に参加を希望する学生に対し経済的支援を行う制度です。

主 な 条 件	募集時期	貸与額	利 子	返還方法	備 考
● 他の奨学金、減免を受けていないこと ● 成績が本学の定める基準以上であること ● 家計状況が本学の定める基準内であること	5月下旬	30万円	無利子	卒業後4年間の 半年賦	海外研修を 履修した年度の 1回のみ

■ 江戸川大学経済支援制度

学業優秀かつ修学意欲の高い学生が、経済変動などにより過去1年以内において、申請者の学資を負担する者の収入が大幅に減少し修学困難となった場合に、当該年度の未納学費全額を免除する制度です。
募集時期は毎年9月、採用は原則在学中1回です。ただし、こども課程費は免除の対象とはなりません。

■ 江戸川大学卒業生の子の入学者に係る入学金及び学費等減免制度

江戸川大学の建学の精神を継承することを目的として、卒業生の子の入学者に対し経済的支援を行う制度です。

対 象 者	次のいずれかに該当する入学者 ● 江戸川大学を卒業した者の戸籍上の子で、本学の正規課程1年次に入学する者 ● 江戸川短期大学又は江戸川女子短期大学を卒業した者の戸籍上の子で、本学の正規課程1年次に入学する者
減 免 額	入学手続時に入学金26万円を全額免除。 年間学費のうち36.5万円を入学後4年間減免。
申請方法	入学手続時に申請書請求フォームから必要内容を送信の上、手続きを行ってください。
備 考	江戸川大学が他に定める学費等の減免及び奨学金を受けることができません。

■ 江戸川大学在学学生及び卒業生の兄弟姉妹の入学者に係る入学金及び学費等減免制度

江戸川大学が私学としての独自性を鑑み、在学生及び卒業生の兄弟姉妹の入学者に対し経済的支援を行う制度です。

対 象 者	次のいずれかに該当する入学者 ● 江戸川大学に在学している者の戸籍上の兄弟姉妹で、本学の正規課程1年次に入学する者 ● 江戸川大学を卒業した者の戸籍上の兄弟姉妹で、本学の正規課程1年次に入学する者
減 免 額	入学手続時に入学金26万円を全額免除。 年間学費のうち36.5万円を入学後4年間減免。
申請方法	入学手続時に申請書請求フォームから必要内容を送信の上、手続きを行ってください。
備 考	江戸川大学が他に定める学費等の減免及び奨学金を受けることができません。

■ 2025年度に「激甚災害」に指定された災害により被災された方へ

2025年度に「激甚災害」に指定された災害により被災された方を対象に、被害の程度に応じて入学検定料・入学金を減免する制度があります。

●入学検定料減免制度

対 象 者	次の1及び2の項目を満たしている受験者 1 次のいずれかに該当する2026年度入学試験受験者 （1）2025年度に「激甚災害」に指定された災害により被災された方で、主たる家計支持者の家屋の罹災証明書を取得できる方 （2）2025年度に「激甚災害」に指定された災害により被災された方で、主たる家計支持者が死亡または行方不明となった方 2 次のいずれかの家計基準を満たしている受験者 （1）主たる家計支持者が給与所得者の場合は、直近の源泉徴収票の支払金額が900万円以下 （2）主たる家計支持者が給与所得者以外の場合は、直近の確定申告書等の所得金額が400万円以下
減 免 額	入学検定料の全額
申請方法	出願手続を行う前に入学課まで連絡の上、次の書類を出願書類とともに提出してください。 （1）罹災証明書もしくは家計支持者の死亡または行方不明を証明する書類 （2）直近の源泉徴収票もしくは確定申告書等
備 考	出願後の申請は、対象になりません。

●入学金減免制度

対 象 者	次の1及び2の項目を満たしている合格者 1 次のいずれかに該当する2026年度入学試験合格者 （1）2025年度に「激甚災害」に指定された災害により被災された方で、主たる家計支持者の家屋の罹災証明書（全壊・大規模半壊・半壊・一部損壊・居住困難）を取得できる方 （2）2025年度に「激甚災害」に指定された災害により被災された方で、主たる家計支持者が死亡または行方不明となった方 2 次のいずれかの家計基準を満たしている合格者 （1）主たる家計支持者が給与所得者の場合は、直近の源泉徴収票の支払金額が900万円以下 （2）主たる家計支持者が給与所得者以外の場合は、直近の確定申告書等の所得金額が400万円以下
減 免 額	下記を基準とし、個別に審査します。 ● 1（1）のうち「全壊」「大規模半壊」「半壊」または1（2）に該当する方…入学金の全額26万円 ● 1（1）のうち「一部損壊」「居住困難」に該当する方…入学金の半額13万円
申請方法	入学手続時に個別にご案内します。

2 日本学生支援機構奨学金

独立行政法人日本学生支援機構が運用する貸与型の奨学金です。無利子の「第一種」と有利子の「第二種」があります。毎年4月に説明会を開催し、申込書類を配付しますので、希望者は必ず出席してください。説明会の日程など、詳細は入学後にお知らせします。また、家計支持者の死亡、災害等による家計の急変など特別な事情がある場合は、随時申込みを受け付けています。

名 称	主 な 条 件	貸 与 額	利 子	貸与期間	備 考
第一種	● 高校最終2か年の成績の平均が3.5以上 ● 機構の定める家計基準を満たしていること ● 書類選考と面接による審査	自宅通学 20,000円～40,000円、54,000円/月 自宅外通学 20,000円～50,000円、64,000円/月	無利子	入学後4年間 (ただし毎年の 適格認定が あります)	入学時特別 増額貸与 (10～50万円) 申請可能
第二種	● 学習成績が平均水準以上であること ● 機構の定める家計基準を満たしていること ● 書類選考と面接による審査	20,000円～ 120,000円/月 希望金額を選択	年3%を 上限		

《お問い合わせ先》入学課 0120-440-661

3 その他の奨学金

地方公共団体奨学金、民間団体奨学金、新聞奨学生制度などがあります。希望者は各団体へ直接お問い合わせください。なお、大学を通じて申し込む必要がある場合は、入学課(0120-440-661)までご連絡ください。

4 融資制度

■ オリコ学費サポートプラン

本学では、株式会社オリココーポレーションと提携し、学費等の納入の際に利用できる「学費サポートプラン」を導入しております。

対 象	江戸川大学に在学中または入学される方の保護者で、安定した収入のある方(年収制限なし) (株)オリココーポレーションの承認が得られる方
使 途	入学金、授業料等大学への納付金
融資限度額	10万円以上500万円以下 (1回あたりの利用金額は当該年度の学費納入額が上限となります。)
利 率	年4.40% 分割払手数料(実質年率)(固定)

オリコ学費サポートプランは、インターネットで24時間365日申込みが可能です。

URL: <https://orico-web.jp/gakuhi/index.html> 【学校コード:12972576 申込コード:0661】

(お申込みに際しては、学校コード、申込コードの入力が必要です。)

郵送による申込みを希望される方は、学費サポートデスクまでご連絡ください。

《お問い合わせ先》学費サポートデスク 0120-517-325



■ 国の教育ローン

日本政策金融公庫の「国の教育ローン」は、教育に必要な資金を融資する公的な制度です。

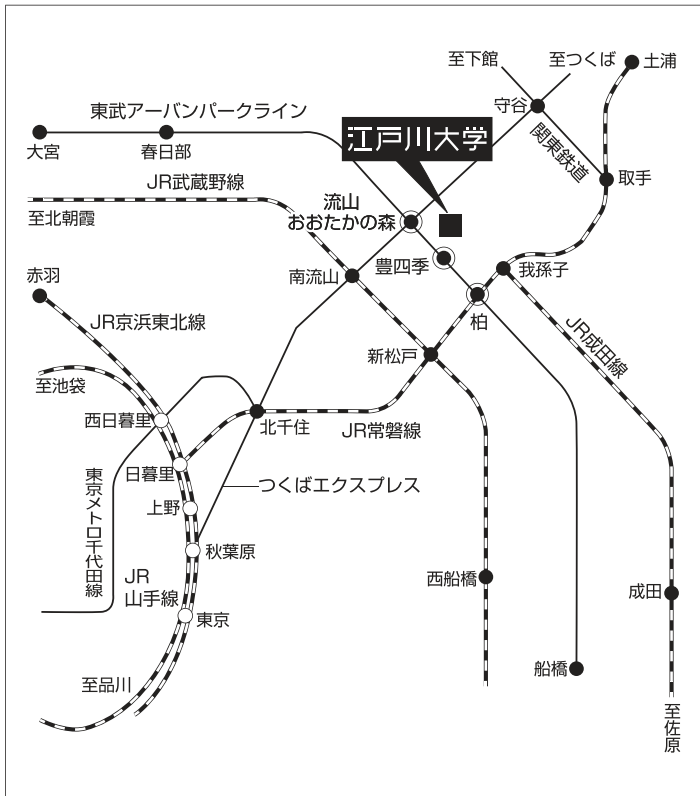
対 象	江戸川大学に在学中または入学される方の保護者で、世帯の年間収入が定められた金額以内の方
使 途	入学金、授業料、受験費用、教科書代、アパートの敷金、家賃など
融資限度額	学生一人あたり350万円
利 率	年2.85%(固定金利・保証料別)2025年6月2日現在 ＊母子家庭、父子家庭または世帯年収200万円以内の方等は年2.45% ＊利率は金融情勢によって変動しますので、お借入金利(固定)は記載されている利率とは異なる場合があります。
備 考	日本政策金融公庫の各支店や最寄りの金融機関で取扱います。

《お問い合わせ先》教育ローンコールセンター 0570-008656

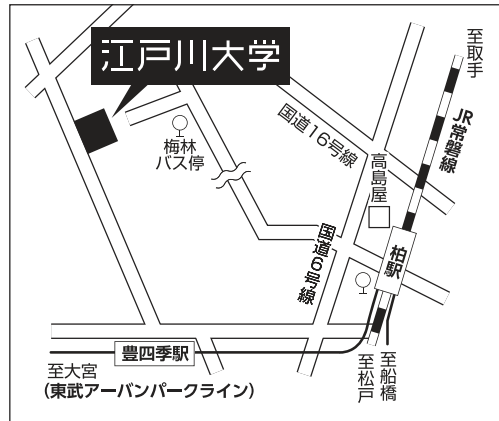
入学試験会場・交通案内

■江戸川大学 (〒270-0198 千葉県流山市駒木474 TEL0120-440-661)

交通アクセス



柏駅・豊四季駅からの道順

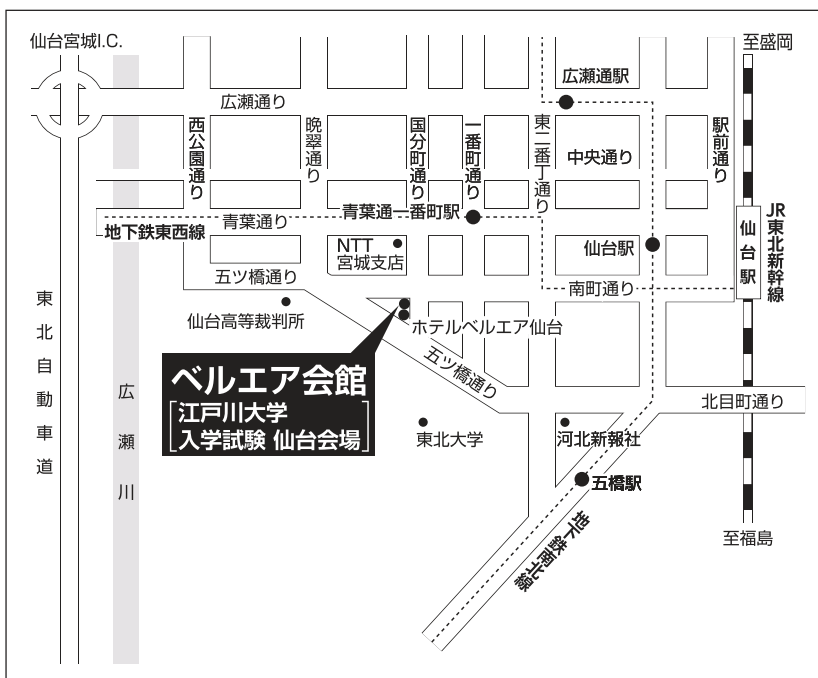


交通案内 ※所要時間は交通状況により異なります。

- つくばエクスプレスまたは東武アーバンパークライン「流山おおたかの森」駅東口2番バス乗り場より「江戸川大学スクールバス(無料)」乗車約6分。
- 東武アーバンパークライン「豊四季」駅下車徒歩約12分。
- JR常磐線「柏」駅西口2番バス乗り場より東武バス乗車約8分、「梅林」下車徒歩約5分。

■仙台会場 ※一般選抜1期1日目志願者のみ選択可能です。

ベルエア会館



所在地

〒980-0811
仙台市青葉区一番町一丁目4番3号

お問合せ

ベルエア会館
電話番号：022-217-8622

交通案内

- JR「仙台駅」西口中央出口より徒歩約12分。タクシーで約5分。
- 市営地下鉄「仙台駅」2番出口より徒歩約12分。タクシーで約5分。
- 市営地下鉄東西線「青葉通一番町駅」南口1出口より徒歩約5分。



校章について

四本の波線は「豊に流れる江戸川の流れ」、
波の区切りは「学問の府の象徴である本」、
波の段は「知・情・意・体の調和のとれた全
人格教育」を現しています。

波の形が最後に跳ね上がっているのは、
未来永劫に飛躍し続けていく人材を養成して
いきたいとの本学創設の思いを表しています。

お問い合わせ先

江戸川大学 入学課

〒270-0198 千葉県流山市駒木474

入試専用ダイヤル 0120-440-661
URL edodai.jp
E-mail nyushi@edogawa-u.ac.jp