

初めてのエドへん(出席情報システム)

教員用マニュアル(1)



1 利用において必要な事項

1. インターネットに接続してホームページを表示できるパソコン
2. メール環境
3. EDO-NET の ID とパスワード
4. 受講学生にノート PC または携帯電話・PHS のいずれかを持参させる

2 利用の流れ

教員の視点から

- 1 授業開始時期(4月 or 9月)に「エドへん(出席情報システム)利用申請書」を学務課に提出。
- 2 学務課にて申請があった授業をシステムへセットする。
- 3 講義パスワードが授業実施日の午前7時にメールで毎週届く。
例) 経済学 I が水曜 2 限に行われる場合
4/8(水) 午前7時にメールで講義パスワード通知
4/15(水) 午前7時にメールで講義パスワード通知……
というように、毎週、講義パスワードが届く。
- 4 該当授業の講義パスワードをメモして講義室へ行くか、教室で携帯電話で見る。
- 5 学生に向けて講義パスワードを板書等にて告知。
- 6 学生はノート PC または携帯電話にて「エドへん」にログインをする。
- 7 ログインした後、板書された講義パスワードを入力すると出席となる。
- 8 教員は、EDO-NET の ID とパスワードで管理用ページにログインすることで、PC にて学生出席情報をリアルタイムでも確認できる。データのダウンロードも可能。

学生の視点から

- 1 授業開始時に教員から板書等で講義パスワードの通知がある。
- 2 ノート PC または携帯にて「エドへん」に EDO-NET の ID とパスワードでログイン
- 3 板書された講義パスワードを入力する。
- 4 該当授業に出席として登録される。
- 5 学生は過去の自分自身の出席状況を確認することができる。

3 詳細フロー

- (1) 授業開始時期(4月 or 9月)に「エドへん(出席情報システム)利用申請書」を学務課に提出する。
※ 前期には前期科目と通年科目の申請が可能です。後期科目は、後期に申請が必要です。
- (2) 学務課にて申請があった授業をシステムへセットする。
利用申請書を提出してから2日程度の作業期間を見込んでください。
- (3) 学務課にて登録が終了したら、講義パスワード(6桁の数字)が授業実施日の午前7時にメールで毎週届く。

★ gakumu@edogawa-u.ac.jp To 自分

担当:宮坂万喜弘

2009/05/14

1限 社会と倫理| 849435

3限 比較思想史| 817410|

←このような内容のメールが届く。

(例)は、5/14に授業が2コマあった場合のもの。

もし、5/15に3コマ授業があった場合は、5/15の午前7時に講義パスワードも3コマ分届く。

- (4) 該当授業の講義パスワード(6桁の数字)をメモして、講義室へ行く。講義パスワードは、授業ごと、週ごとに異なる。講義パスワードを携帯電話で確認することもできる。
- (5) 教員は、学生に向けて講義パスワードを板書等にて告知する。
- (6) 学生は、ノートPC または携帯電話等により「エドへん」にログインする。
- (7) 講義パスワードを入力することで、学生は出席となる。
- (8) 教員はEDO-NET のID とパスワードで管理用ページにログインすることで、PC にて学生出席情報を確認できる。出席データのダウンロード可能。詳細は、「エドへん 教員利用マニュアル(青色)」を参照。

初めてのエドへん(出席情報システム) 教員用マニュアル(2)



4 エドへん画面操作マニュアル

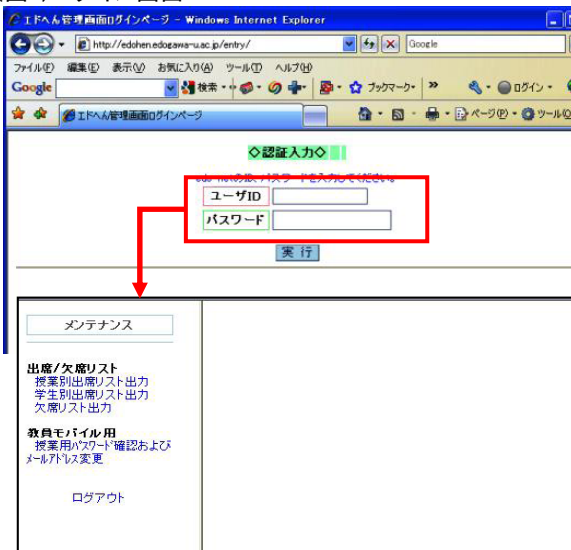
ログイン

①ブラウザで、江戸川大学のホームページ(<http://www.edogawa-u.ac.jp/>)にアクセスします。左上タブの「教職員の方へ」をクリックします。次に「教学に関すること」をクリックし、中央カラムにある「エドへん(出席情報システム)」をクリックするエドへんの説明ページへ移行します。ログイン画面のリンクをクリックすると(図1)が表示されます。

②ログイン画面にてEDO-NETのIDとパスワードを入力します。管理画面が表示されます。

③ EDO-NETのIDとパスワードが不明の方は、A棟4階学術情報部にて再発行可能です。

(図1) ログイン画面



管理画面の操作について

管理画面では、次のようなことができます。

- 授業別の出席一覧表示
- 個別の出席データ修正(担当科目のみ可能)
- 学生別の出席状況表示(対象学生が履修している科目すべての出席が確認できます)
- 講義パスワードの送付先アドレスを変更できます。
- 未来に送付予定の講義パスワードの確認ができます。

詳しい操作方法については、「エドへん 教員利用マニュアル(青色)」をご覧ください。

5 そのほか

便利機能について

各学期末に実施されている学生による授業評価アンケートは、通常はマークシートにて実施しています。

しかし、エドへんを利用している講義では学生が講義パスワードを入力する際に併せてアンケート回答を行う仕組みとなっており、手間なくアンケートを実施することが可能です。

エドへん(出席情報システム)利用申請書について

利用申請書は、学務課カウンターにて配布しているほか、ネットからダウンロードすることも可能です。

(ダウンロード)

江戸川大学のホームページ(<http://www.edogawa-u.ac.jp/>)にアクセスします。左上タブの「教職員の方へ」をクリックします。次に「教学に関すること」をクリックし、中央カラムにある「エドへん(出席情報システム)」をクリックするエドへんの説明ページへ移行します。このページの中に申請書のダウンロードがあります。

お問い合わせ

ご不明点については、学務課 (gakumu@edogawa-u.ac.jp) までお問い合わせください。
またEDO-NETのID、パスワードについては、学術情報部 (webmaster@edogawa-u.ac.jp) までお願いします。

