

## 2023 年 10 月採用 障害学生支援の専門知識を持つ職員募集要項

募集職種：学務部学生課 非常勤職員（専門職）

職務内容：

学生支援コーディネーター（キャンパスソーシャルワーカー）として、学生支援及び障害のある学生支援を行っていただきます。

- ①学生・保護者および教職員からの修学支援に関する相談業務
- ②障害のある学生への支援に関する業務
- ③障害のある学生の修学支援に関わる教職員の相談対応
- ④学内の関係部署および学外機関との連携、連絡調整に関する業務
- ⑤その他、障害学生支援室に関する業務

募集人数：1 名

応募資格：

- ①社会福祉士、精神保健福祉士、公認心理師、臨床心理士等いずれかの資格を有する方
- ②4 年制大学以上卒業の者
- ③障がい者支援に関わる業務経験を有する方。
- ④基本的な PC スキルがある方

採用予定年月日：

2023 年 10 月 1 日

契約更新等：

初年度は 6 ヶ月契約（2024 年 3 月 31 日まで）、以降は 1 年契約更新  
※契約は 3 回を上限として更新することがあります（正職員転換あり）。

勤務地・部署

江戸川大学駒木キャンパス（千葉県流山市駒木 4 7 4）・学務部学生課

就業日及び就業時間：

平日 8:50 - 17:00（休憩 60 分含む）

休日・休暇：

土日祝日・年末年始（8 日）・お盆（4 日）・夏季特別休暇（10 日）あり（年間休日数 135 日）

※大学行事等イベントで土日祝の勤務あり（振替休日取得可）

有給休暇：初年度 10 日

賃金等：

基本給（月給）23万円以上（経験に応じて加算あり）

※採用時の年齢や職務経歴などを考慮し、学園規程により決定します。

諸手当：通勤手当（全額支給）、時間外手当

各種社会保険完備（労災保険・雇用保険、私学共済加入（年金・健康保険））、  
レギュラーコーヒー無料、建物内完全禁煙

応募方法：

下記の応募書類をご入力の上、PDF形式で保存し、メールでご提出ください。

①履歴書（書式自由・A4タテ）

②職務経歴書（書式自由・A4タテ）

応募書類提出先・お問い合わせ先：

〒270-0198 千葉県流山市駒木474

江戸川大学 学務部学生課

Mail: gakusei@edogawa-u.ac.jp TEL: 04-7152-9945

応募締切：

2023年8月20日（必着）

選考方法：

(1) 第一次選考：書類選考

(2) 第二次選考：面接試験

※詳細は、書類選考通過者にご連絡します。

その他

- ・選考に伴う交通費・宿泊費は自己負担となります。
- ・応募書類は原則として返却を致しませんので、ご了承ください。
- ・提出いただいた書類の個人情報は、採用選考の目的以外には使用致しません。

以上