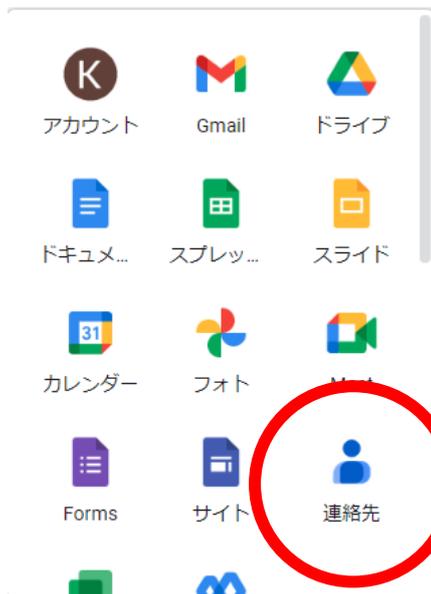


連絡先（アドレス帳）の移行方法

移行元のEDOメール右上の  をクリックし、連絡先 をクリックします（見当たらない場合は下にスクロールしてください）



連絡先の一覧が表示されるので、左下のエクスポートをクリックします。
エクスポート形式の確認が出たら GoogleCSV 形式を選んでエクスポートをクリックします。

（取り込む際は インポート をクリックして エクスポートした CSV【標準では contacts.csv という名前で保存されます】を選んでから右下のインポートをクリックします）

