## <u>連絡先(アドレス帳)の移行方法</u>

移行元のEDOメール右上の ぜの をクリックし、連絡先 をクリックします(見当たらない場合は下にスクロールしてください)



連絡先の一覧が表示されるので、左下のエクスポートをクリックします。 エクスポート形式の確認が出たら GoogleCSV 形式を選んでエクスポートをクリックします。

(取り込む際は インポート をクリックして エクスポートした CSV【標準では contacts.csv という名前 で保存されます】を選んでから右下のインポートをクリックします)

≡	🍐 連絡先	Q, 検索			
+	連絡先を作成	名前	メート	電話番号	勤務先と
8	連絡先 ////	· 通秘先 (: 人)			
€.	よく使う連絡先 統合と修正	e (15% ////			
~	ラベル		(1.7.102000 mean		
D		A			
D		A	4978 6 89 6 8 1 8 1 8 1		
		A			
D		A			
+	ラベルを作成	С			
± د	インボート	U	11/11		
<ul> <li>④</li> </ul>	ゴリント	0	(iii pitri 4 m.#oorige iyo iii cii		
+	その他の連絡先	D	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		
	ゴミ箱	e	Contestingueses in 1		