

●館外貸出

貸出冊数と期間

- 学生……………図書は2週間以内
雑誌(最新号を除く)は1週間以内、最大2冊まで
年鑑・統計書・白書類(黄色のラベルが貼ってある図書)は1週間以内
◎これらを合計10冊まで。

- 地域住民………図書は2週間以内、最大5冊まで
雑誌(最新号を除く)は1週間以内、最大2冊まで
年鑑・統計書・白書類(黄色のラベルが貼ってある図書)は1週間以内、最大2冊まで
◎これらを合計5冊まで。

貸出・返却

資料の貸出・返却は次の2つの方法があります。

- ・図書自動貸出返却機
マニュアルに従って利用者自身で操作してください。
- ・カウンター
資料と学生証を持参してください。
- ▼次の図書・資料は貸出禁止です。
・雑誌の最新号・参考図書(禁帯出の赤ラベルが貼ってある図書)・新聞縮刷版・AV資料・コミック

延長手続き

図書を継続して借りたいときは、予約がなければ返却期間の延長ができます。返却期限内に更新手続きをしてください。EDO-NETアカウントを持つ学生・教職員は、エリスの利用者サービスからの更新手続きが可能です。お持ちでない方は図書館カウンターで受付ています。

予 約

借りたい図書が貸出中の場合は、予約をすることができます。予約した図書が返却されたときにご連絡します。EDO-NETアカウントをもつ学生・教職員は、図書館HPのOPAC画面からの予約が可能です。お持ちでない方は図書館カウンターで受付ています。

延滞の場合

- ・図書を返却期限日までに返却されなかった場合、本学規則に準じて、延滞された日数分をペナルティとして、貸出サービスを停止いたします。また、メール・電話・封書にて督促のご連絡をさせていただきます。
- ・延滞は他の利用者の迷惑になりますので、返却期限は必ず守るようにしてください。



●アクセスマップ

●広域地図



- 電車でのアクセス
つくばエクスプレス 流山おおたかの森駅東口下車
スクールバス運行中 徒歩20分
東武アーバンパークライン 豊四季駅下車
徒歩12分
- 東武バスでのアクセス
柏駅西口2番 乗り場
①高田車庫行き
②柏の葉キャンパス駅西口行
③国立ガンセンター行き
各約8分乗車
梅林バス停下車 徒歩5分
- 常磐自動車道 柏I.C.・流山I.C.より約10分

●キャンパス案内図

- A キャリアセンター・学務・学術情報課・教員研究室
- B 総合情報図書館・マルチメディア教室・講義室・教員研究室
- C 留学生センター・学生相談室
- D 講義室
- E 講義室

江戸川大学総合情報図書館

Edogawa University Library and Information Center

〒270-0198 千葉県流山市駒木474

TEL:04-7152-9942(直通) FAX: 04-7153-6711

<https://www.edogawa-u.ac.jp/facility/library/index.html>



図書館利用案内

LIBRARY GUIDE



●開館時間・休館日

- ①開館時間 ……月～金曜日 9:00～20:00 (大学長期休暇期間中 9:00～17:00)
土曜日 9:00～15:00 (大学長期休暇期間中 9:00～14:00)
※長期休暇期間については、図書館ホームページの開館カレンダーをご参照ください。
- ②休館日……………日曜日、国民の祝日、その他、大学により定められた休業日。
※臨時休館日はその都度ホームページにて周知、また館内に掲示します。

●入館

- ①図書館入館システムのカード読取装置に利用証を通して入館してください。
利用証を忘れた場合は、原則として入館できませんので注意してください。
流山市民利用者は、カード読み取り位置にカードのバーコードをかざしてください。
- ②かばん等の持ち込みは可能ですが、盗難などのトラブルについては、図書館では責任は負いかねますので、貴重品のお取り扱い是十分ご注意ください。

●閲覧

- ①開架図書 ……閲覧室は開架式になっていますので、図書・資料は自由に取っ出して利用してください。
- ②閉架図書 ……閲覧を希望するときは、カウンターにお申し出ください。

学内利用者向けサービス

- ①レファレンス・サービス
図書館の利用方法、資料の所在などの調べ方が分からないときは、カウンターにお尋ねください。また、図書館は国立情報学研究所が提供するCiniiを始め各種データベースと接続しており、他大学図書館の所蔵図書の検索や各種情報検索が可能です。
- ②図書館間相互利用
●文献複写・現物貸借依頼……図書館に所蔵していない本や文献のコピーを他の図書館から取り寄せることができます。エリスの利用者サービスからご利用ください。
●他の図書館への利用紹介……図書館に所蔵していない資料について、他大学などの所蔵を調査し、所蔵機関に資料利用の紹介状を発行します。カウンターにお申し出ください。
●TUL C (東葛地区大学図書館コンソーシアム)……江戸川大学を含む近隣大学7校の図書館が利用できます。(江戸川大学、中央学院大学、麗澤大学、東洋学園大学、二松学舎大学、開智国際大学、川村学園女子大学) ELISで資料の横断検索が可能です。
- ③図書購入申込
購入してほしい図書があるときは、リクエストをすることができます。EDO-NETアカウントを持つ学生・教職員は、エリスの利用者サービスから申込みできます。
1人10冊まで2週間ごとに申請できますが、本の内容によっては、購入できないことがあります。
学外者からの購入申込は受け付けません。

館内のご案内

資料配置

2階

参考図書（辞書・辞典・ハンドブック）
 年鑑・統計・白書類
 学術雑誌コーナー（和・洋） マガジンコーナー
 新聞・新聞縮刷版、復刻版
 大型本・特大本
 教員著作物・教員推薦図書・資格取得・就職関連本

3階

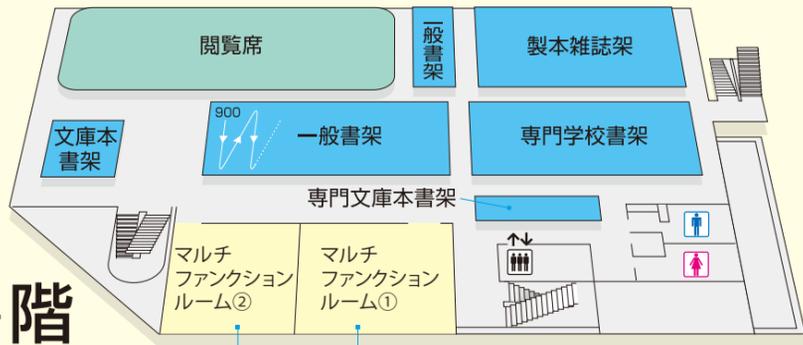
一般書 000～899 文庫本・新書コーナー①

4階

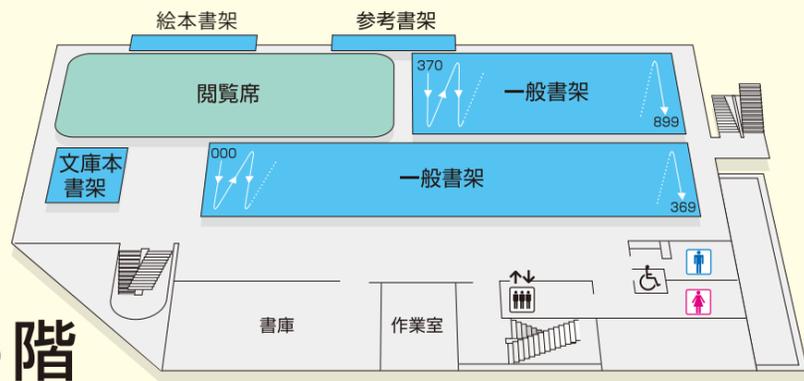
一般書 900～999 文庫本・新書コーナー②
 製本雑誌・他大学紀要・専門学校書架



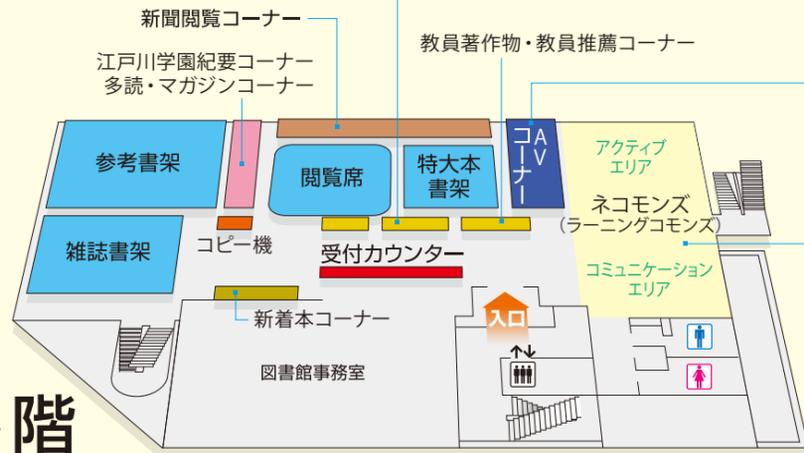
4階



3階



2階



■ AVコーナー……ブルーレイ、DVD、LDなどがブースで閲覧できます。ご利用の際はカウンターで貸出手続きをし、利用を終えた資料は必ず返却してください。

■ ラーニングcommons「ネコモンズ」……ネコモンズは、アクティブエリア・コミュニケーションエリアに分かれ、静粛空間ではなく、活発なディスカッション等を行うことができる場です。壁一面のホワイトボード、電子黒板等が利用でき、机と椅子は可動式なので、グループ利用に際して容易にレイアウト変更ができます。ネコモンズ内では、学習の合間の休憩や、くつろぎながら軽食を取ることが可能です。マナーを守ってご利用いただき、スタッフの指示に従ってください。



マルチファンクションルーム①②……グループや個人での学習に利用することができます。利用の際はカウンターでお申し込みください。（本学学生・教職員のみ）

コピー……図書館所蔵資料を複写するために、2階参考書架のコイン式コピー機を利用することができます。料金はモノクロ1枚当り10円・カラーは1枚当り50円です。なお、ノート類の複写は認めません。資料は著作権法により保護されています。権利を侵害するようなコピーははしないようにお願いします。複写をする際には、コピー機側に備え付けの「コピー機利用申込書」にご記入の上、備え付けのケースにご提出ください。

オンライン検索目録「ELIS（エリス）」

総合情報図書館が所蔵する資料は、ELISで調べることができます。操作方法がわからないときは、スタッフにご相談ください。



ELIS画面

▶▶▶ ELIS にアクセス!

https://weplib.edogawa-u.ac.jp/opac/opac_seach/

▶▶▶ スマホ・携帯電話からELISへアクセス!

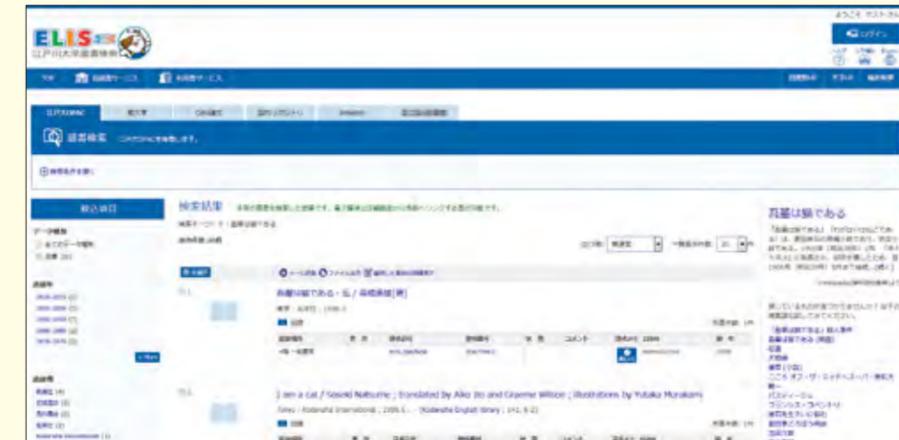
エリスはスマートフォン・携帯電話にも対応しています。お使いのスマートフォン・携帯電話から下記のURLにアクセスしてください。携帯電話からでも図書の検索が可能です。

「エリスQRコード」
 右の画像を対応した携帯端末で撮影すると、自動でエリスのURLが入力されます。



資料の探し方

● 図書館の資料は、ELIS検索結果画面上の配架場所・請求記号をもとに探すことができます。



図書には、背表紙に請求記号がつけてあります。図書は、請求記号の①分類番号→②著者記号→③巻号表示の順に並んでいます。

【請求記号】

361.453 / Me14 / 1

①分類番号 ②著者番号 ③巻号表示

図書の背ラベル表示

361.453 ← ①分類番号
 Me14 ← ②著者番号
 1 ← ③巻号表示