| 受付 | 発行 |
|---|---|
| | |

# EDO-NET　生涯アドレス申請書 兼 パスワード再発行申請書

教員・職員用

申請者記入欄

| | | | |
|---|---|---|---|
| 申請区分 ① | 新規・変更・抹消・再発行 | 申 請 日 ② | 年　　月　　日 |
| 申請者在職時所属③ | **教員**　□ 専任教員　／　□ 非常勤講師<br>**職員**　□ 専任職員　／　□ 非常勤職員（パート　等）<br>フリガナ<br>氏名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞<br>ローマ字　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | | |
| 在職時ユーザー名④ | | | |
| パスワードの送付先⑤ | □　FAX　FAX番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿<br>□　郵送　〒　　－<br>＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿<br>＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | | |
| 申請理由⑥<br>（再発行の場合） | □　紛失<br>□　パスワード忘れ<br>□　盗難<br>□　期限切れ<br>□　その他 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | | |

① 申請区分に〇を付けます。
② 申請日を記入します。
③ □にチェックします。
④ 在籍時のEDO-NET IDを記憶されている方はご記入下さい。
　なお、生涯アドレスは（あなたのEDO-NET ID）@g.edogawa-u.ac.jp　となります。
⑤ FAXもしくは郵送にチェックの上、送り先をご記入ください。
⑥ 再発行の場合のみ記入してください。

※ いただいた個人情報は「個人情報の保護に関する法律」に基づき厳重に管理され、標記の目的のために利用されます。

江戸川大学　学術情報部